

**KLASIFIKASI REKOD
URUSAN AM (HOUSEKEEPING)
SEKTOR AWAM**

100 PENTADBIRAN

100-1 Perundangan

Khidmat Nasihat

Khidmat Guaman

Dokumen Perundangan

Memorandum Persefahaman Dengan Negara-Negara Luar Tahun 2013

Memorandum Persefahaman Dengan Institut Pengajian Tinggi/Swasta/Individu Tahun 2013

Akta Persekutuan

Pandangan/Maklumbalas/Komen Atas Penggubalan Akta-akta Agensi Luar

Penerimaan dan Pengedaran Akta Persekutuan Tahun 2013

Enakmen Negeri (SN: Penerimaan dan Pengedaran, komen/maklumbalas akta-akta)

Pekeliling Dalam Jabatan (SN: Penyediaan draf, pindaan)

Pekeliling Dalam Jabatan Tahun 2013(SN: Aktiviti penyediaan pengedaran dan pindaan pekeling dan peraturan)

Pekeliling Dan Peraturan Daripada Luar Jabatan (SN: Penerimaan pekeling dan peraturan dari

Kementerian/Jabatan luar)

Pekeliling Am Tahun 2013

Surat Pekeliling Am Tahun 2013

Pekeliling Perkhidmatan Tahun 2013

Surat Pekeliling Perkhidmatan Tahun 2013

Pekeliling Perbendaharaan Tahun 2013

Surat Pekeliling Perbendaharaan Tahun 2013

Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam Tahun 2013

Tatacara Kewangan Tahun 2013

Pekeliling-pekelling lain Tahun 2013

Pekeliling Kontrak Perbendaharaan Tahun 2013

Surat Pekeliling Surahanjaya Perkhidmatan Awam Tahun 2013

Surat Arahan Perbendaharaan Tahun 2013

Arahan dan Perintah

Arahan Kerja Lebih Masa dan Bertugas Tahun 2013

Arahan dan Perintah daripada Kementerian/Jabatan Luar Tahun 2013

Arahan dan Perintah Jabatan xxx Tahun 2013

100-2 Perhubungan Awam

Publisiti, Promosi dan Protokol

Publisiti dan Sidang Akhbar Tahun 2013

Keratan Akhbar Tahun 2013

Temubual/Wawancara Tahun 2013

Profil Jabatan (SN: Logo, Lagu dan Bendera Jabatan)

Kempen

Cenderamata

Pertanyaan Kementerian/Jabatan/Agensi/Orang Awam

Maklumat Tentang Agensi xxx (*Nyatakan Nama Agensi*) Tahun 2013

Maklumbalas Tentang Aktiviti / Projek Anjuran Kementerian/ Agensi Lain Tahun 2013

Permohonan Maklumat Daripada Kementerian/Jabatan /Agensi/Orang Awam Tahun 2013

Pelanggan

Aduan Pelanggan Tahun 2013

Hari Bertemu Pelanggan Tahun 2013

Jawatankuasa Kajian Kehendak Pelanggan Tahun 2013

Aduan Agensi xxx (*Nyatakan Nama Agensi*) Kepada Kementerian/Jabatan/Agensi Tahun 2013

Lawatan

Lawatan Kementerian/Jabatan/Orang Awam ke Jabatan xxx Tahun 2013

Lawatan Agensi xxx (*Nyatakan Nama Agensi*) ke Kementerian/Jabatan Luar Tahun 2013

Lawatan dari Luar Negara Tahun 2013

Lawatan Rasmi ke Luar Negara Tahun 2013

Lawatan Tidak Rasmi ke Luar Negara Tahun 2013 (Nota: permohonan lawatan ke luar negara tidak perlu masuk dalam Fail peribadi. Setiap permohonan dan kelulusan dimasukkan dalam fail ini)

Makluman Pertukaran(SN: **Pertukaran alamat, KP/Pengerusi baru)**

Kementerian/Agensi Persekutuan Tahun 2013

Jabatan/Agensi Negeri Tahun 2013

Organisasi/Pertubuhan Tahun 2013

Pemberitahuan Tawaran Barangan & Perkhidmatan

Perkhidmatan Tahun 2013

Barangan Tahun 2013

Perutusan/Ucapan Penghargaan/Takziah

Perutusan Perdana Menteri/Timbangan Perdana Menteri/Ketua Setiausaha Negara/Ketua Setiausaha
Kementerian Tahun 2013

Perutusan/Ucapan Ketua Pengarah Tahun 2013

Ucapan Penghargaan Tahun 2013– 2015

Ucapan Takziah Tahun 2013 – 2015

Derma dan Sumbangan

Tahun 2013 (SN: Permohonan derma/sumbangan daripada masjid/ persatuan/orang perseorangan)

100-3 Program Kerjasama Dalam Negeri

Program Anjuran Kementerian/ Jabatan-jabatan Persekutuan

Program Kerjasama Teknik Malaysia (PKTM) Tahun 2013

Rumah Terbuka Malaysia - Hari Raya Tahun 2013

Rumah Terbuka Malaysia - Tahun Baru Cina Tahun 2013

Rumah Terbuka Malaysia - Deepavali Tahun 2013

Program Anjuran Jabatan-jabatan Negeri

Jabatan Negeri XXX (*Nyatakan Nama Negeri*) Tahun 2013

Program Anjuran Badan-badan Berkanun

Badan Berkanun Persekutuan Tahun 2013

Badan Berkanun Negeri Tahun 2013

Program Anjuran Swasta/Orang Perseorangan

Swasta/Perseorangan Tahun 2013

100-4 Program Kerjasama Luar Negara

Institusi Professional

Institute of Internal Auditor (IIAM) Tahun 2013-2015

Negara

United Kingdom Tahun 2013-2015

Australia Tahun 2013-2015

100-5 Laporan & Perangkaan

Laporan Kemajuan Kerja Harian/Mingguan

Laporan Kemajuan Kerja Harian/Mingguan Tahun 2013-2017 (SN: arahan menyediakan laporan kerja harian dan mingguan)

Laporan Kemajuan Kerja Bulanan

Laporan Kemajuan Kerja Bulanan Tahun 2013-2017 (SN: arahan menyediakan laporan kerja bulanan dan statistik)

Laporan Kemajuan Kerja Suku Tahun

Laporan Kemajuan Suku Tahun 2013-2017 (SN: arahan menyediakan laporan kerja dan statistik suku tahun, pengumpulan laporan dari bahagian, penyediaan draf)

Laporan Kemajuan Kerja Tahunan

Laporan Kemajuan Kerja Tahun 2013-2017 (SN: arahan menyediakan laporan kerja tahunan dan statistik, pengumpulan laporan dari bahagian, penyediaan draf)

100-6Pengurusan Mesyuarat

Mesyuarat Dalam Jabatan

Mesyuarat Pagi Jabatan Tahun 2013

Mesyuarat Pengurusan Jabatan Tahun 2013

Mesyuarat Penyelarasan Kerja Dengan Cawangan Negeri Tahun 2013

Mesyuarat Penyelarasan Kerja Antara Cawangan di Ibu Pejabat Jabatan xxx Tahun 2013

Jawatankuasa Pemandu *Information Communication Technology* (ICT) Jabatan Tahun 2013

Mesyuarat Luar Jabatan

Mesyuarat Pengurusan Kementerian Penerangan Komunikasi dan Kebudayaan Tahun 2013

Jawatankuasa Pemandu *Information Communication Technology* (ICT) Kementerian Penerangan

Komunikasi dan Kebudayaan Tahun 2013

Jawatankuasa Perhubungan Kerajaan Persekutuan Dengan Kerajaan Negeri Tahun 2013

Mesyuarat Terperingkat Dalam Jabatan(TERPERINGKAT)

Mesyuarat Pengurusan Jabatan

Mesyuarat Terperingkat Luar Jabatan(TERPERINGKAT)

Mesyuarat Jemaah Menteri (SN : termasuk kertas jemaah menteri)

Mesyuarat Pasca Kabinet Tahun 2013

Mesyuarat Ketua-Ketua Jabatan Persekutuan Tahun 2013

Jawatankuasa IT Dan Internet Kerajaan (JITIK) Tahun 2013

100-7Kemudahan (Fasiliti)

Tempahan Penggunaan Premis

Bilik Mesyuarat Tahun 2013

Kawasan Sukan dan Rekreasi Tahun 2013

Bilik Latihan Tahun 2013

Surau Tahun 2013

Dewan Penyelidikan Tahun 2013

Kafeteria Tahun 2013

Auditorium Tahun 2013

Tempahan Kenderaan

KenderaanTahun 2013

Tempahan Penggunaan Peralatan

Peralatan ICT Tahun 2013

100-8Pertubuhan, Persatuan dan Kelab

Dalam Negeri

Persatuan Suri dan Anggota Wanita Perkhidmatan Awam (PUSPANITA) Tahun 2013

Koir Tahun 2013

Kelab Kebajikan dan Sukan

Luar Negara

International Council on Archives (ICA) Tahun 2013

International Institute of Marine Surveying

Royal Institution of Chartered Surveyors

100-9 Parlimen/Dewan Undangan Negeri

Pegawai Bertugas/ Maklumbalas(TERPERINGKAT)

Dewan Negara Tahun 2013

Dewan Rakyat Tahun 2013

Pembentangan dan Perbahasan(TERPERINGKAT)(SN: soalan dan jawapan)

Belanjawan Tahunan

Titah DiRaja Tahun 2013 - 2015

Rang Undang-Undang 2013

Usul

100-10 Penerbitan Jabatan

Jawatankuasa Penerbitan

Jawatankuasa Induk Penerbitan Tahun 2013

Laporan Tahunan

Tahun 2013

Buletin

Buletin Jabatan xxx Tahun 2013

Jurnal

Jurnal Jabatan xxx Tahun 2013

Newsletter/Majalah

Tahun 2013

Terbitan Khas

Prosiding Konvensyen Pengurusan Rekod

Satu Malaysia

Pesanan Terbitan

Pesanan Terbitan Dari Luar Negara Tahun 2013

Pesanan Terbitan Dalam Negeri Tahun 2013

Pengedaran

Pengedaran Terbitan Luar Negara Tahun 2013

Pengedaran Terbitan Dalam Negeri Tahun 2013

Projek Terbitan Bersama

Projek Terbitan Bersama - Jabatan/Agensi Kerajaan/Swasta Tahun 2013

100-11 Teknologi Maklumat & Komunikasi

Teknologi Maklumat

Keselamatan ICT Tahun 2013

Sistem Aplikasi

Emel Tahun 2013

Electronic Records Management System (ERMS) Tahun 2013

E-Bidding Tahun 2013

HRMIS Tahun 2013

MyResult Outcome Based Budgeting (OBB) Tahun 2013

Teknikal/Rangkaian

Rangkaian EG*Net Tahun 2013 (SN: peluasan, pemasangan, penyelenggaraan dan naiktaraf rangkaian)

Aduan Kerosakan Teknikal dan Rangkaian Tahun 2013 (SN: meliputi perkakasan dan rangkaian sahaja)

Multimedia

Pembangunan Laman Web dan Portal Tahun 2013

100-12 Pengurusan Rekod

Pembangunan Klasifikasi Fail dan Jadual Pelupusan Rekod (JPR)

Pembangunan /Pindaan dan Pelaksanaan Klasifikasi Fail

Penyediaan/Pindaan dan Pelaksanaan Jadual Pelupusan Rekod Jabatan

Pentadbiran Registri dan Bilik Rekod

Pegawai Pengelas Rekod Terperingkat/Pegawai Rekod Jabatan Tahun 2013

Pengurusan Bilik Registri dan Bilik Rekod Tahun 2013

Pelan Tindakan Bencana Rekod

Perkhidmatan Pos dan Mel Tahun 2013-2015

Meterai (Seal)/Pelekat Keselamatan

Peraturan Pengurusan Rekod Jabatan

Pengauditan Pengurusan Rekod

Pelupusan Rekod

Permohonan Kelulusan Pelupusan Rekod 2013-2015

Pelupusan Rekod Terperingkat 2013-2015

Perkhidmatan Pusat Rekod

Jabatan

Swasta

100-13Pembaharuan Pentadbiran

Piagam Pelanggan

Jabatan xxxx Tahun 2013 - 2016

Key Performance Indicator(KPI)/Key Result Area (KRA)

Jawatankuasa KPI Tahun 2013–2015

Key Performance Indicator Outcome Based Budgeting (KPI OBB) Tahun 2013

Manual Prosedur Kerja (MPK)

Manual Prosedur Kerja Tahun 2013

Fail Meja

Fail Meja Tahun 2013

Inovasi

Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK)

Kad Perakam Waktu/Waktu Bekerja

Kad Perakam Waktu/Waktu Bekerja Tahun 2013

Laporan Kad Perakam Waktu Tahun 2013

Pemilihan Waktu Bekerja Berperingkat

Anugerah Perkhidmatan

Anugerah Kualiti/Inovasi Tahun 2013

Majlis Anugerah Perdana Perkhidmatan Awam (MAPPA) Tahun 2013

Amalan Persekitaran Berkualiti (5S)

Audit Dalam Amalan 5S Mengikut Aras Tahun 2013

Audit Luaran Amalan 5S Mengikut Aras Tahun 2013

Pertandingan Amalan 5S xxxx Mengikut Aras Tahun 2013

Star Rating

Mesyuarat Jawatankuasa Penarafan Bintang xxxx Tahun 2013

Jadual Pegawai Bertugas Sistem Star Rating Tahun 2013

Penyampaian Perkhidmatan (SN: perkhidmatan kaunter, layanan melalui telefon, penyeragaman, penggunaan borang, pemantapan borang-borang yang digunakan)

100-14 Pelaksanaan *Piawaian International Organization for Standardization (ISO)***Perancangan dan Pelaksanaan**

Perancangan dan Pelaksanaan MS ISO 9001:2008

Perancangan dan Pelaksanaan ISO 14001:2005

Audit Kualiti Dalaman

Audit Kualiti Dalaman MS ISO 9001:2008

Audit Kualiti Dalaman ISO 14001 :2005

Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan

Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan MS ISO 9001:2008

Tindakan Pembetulan Dan Pencegahan ISO 14001: 2005

Audit Pemantauan

Audit Pemantauan MS ISO 9001:2008 Oleh xxx (*Nyatakan Nama Badan Pemantauan seperti Standard and Industrial Research Institute of Malaysia (SIRIM), LLOYDS*)

Audit Pemantauan ISO 14001:2005 oleh *Standard and Industrial Research Institute of Malaysia (SIRIM)*

Kawalan Dokumen dan Data

Pindaan Dokumen MS ISO 9001:2008

Pindaan Dokumen ISO 14001:2005

Kajian Semula Pengurusan

Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan MS ISO 9001:2008

Mesyuarat/Perbincangan Kajian Semula Proses MS ISO 9001:2008

Mesyuarat/Perbincangan Kajian Semula Proses MS ISO 14001:2005

100-15 Pengurusan Pejabat

Perancangan Kerja

Perancangan Kerja Tahun 2013

Takwim Jabatan Tahun 2013

Perhimpunan

Perhimpunan Bulanan Jabatan Tahun 2013

Perhimpunan Bulanan Luar Jabatan Tahun 2013

Perancangan Strategik

Pelan Strategik Jabatan Tahun 2013

Pelan Strategik *Information Communication Technology* (ICT) Jabatan Tahun 2013

100-16 Majlis/Sambutan/Perayaan

Majlis Dalam Jabatan(SN: urusan jemputan kehadiran di majlis perasmian, mengambil bahagi dalam program, tempahan tempat, urusan jamuan)

Majlis Sambutan Hari Raya Jabatan Tahun 2013

Majlis Perpisahan dan Persaraan Kakitangan Jabatan Tahun 2013

Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Jabatan Tahun 2013

Majlis Rasmi Luar Jabatan(SN: urusan jemputan kehadiran di majlis perasmian, mengambil bahagi dalam program)

Program Hari Kebangsaan Tahun 2013

Program Hari Malaysia Tahun 2013

Program Tilawah Al-Quran Tahun 2013

Majlis Tidak Rasmi

Swasta/Badan Bukan Kerajaan Tahun 2013

100-17 Pengurusan Pusat Sumber/Perpustakaan Jabatan

Perolehan dan Pemprosesan Bahan

Peraturan Perolehan

Langganan Tahun 2013

Pembelian Tahun 2013

Hadiah Tahun 2013

Pinjaman Bahan

Peraturan (Peminjaman/Pemulangan/Rezab Bahan)

Antara Perpustakaan

Tempahan/Rezab

Pemulangan Lewat

100-18 Harta Intelek

Paten

Pendaftaran Harta Intelek

100-19 Lembaga Penasihat XXX

Mesyuarat

Mesyuarat Lembaga Penasihat xxxx

Perlantikan/Perletakan Jawatan Ahli Lembaga Penasihat

Tahun 2013

100-20Daftar Warisan Kebangsaan

Harta Warisan

Pendaftaran Harta Warisan (SN: Permohonan, Makluman status)

100-21Pilihanraya

Pilihanraya Malaysia

Pilihanraya Umum

Petugas Pilihanraya

100-22 Rancangan Malaysia(SN: Cadangan-cadangan perolehan, pembangunan di bawah RM. Selepas kelulusan danmemperolehi peruntukan, fail projek akan dibuka di Kumpulan 200-Pengurusan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur)

Rancangan Malaysia ke-10

100-23Pengurusan Risiko

Pelan Kesenambungan Perkhidmatan (PKP)

Jawatankuasa Pelan Kesenambungan Perkhidmatan Jabatan xxx (*Nyatakan Nama Jabatan*)

Emergency Response Plan (ERP) Jabatan xxx (Nyatakan Nama Jabatan)

Crisis Communication Plan (CCP)Jabatan xxx (Nyatakan Nama Jabatan)

Disaster Recovery Plan (DRP)Jabatan xxx (Nyatakan Nama Jabatan)

200 TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR

200-1 Perancangan Perolehan Tanah/Bangunan

Jawatankuasa Perancangan Perolehan Tanah

Mesyuarat Jawatan Kuasa Tanah Kementerian Pertahanan

Jawatankuasa Perolehan Tanah Peringkat Kementerian Dalam Negeri

200-2 Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah

Jawatankuasa Pemantauan Perolehan Tanah

Tahun 2013

Jawatankuasa Pemantauan Tanah Peringkat Kementerian Dalam Negeri

Ibu Pejabat

Kompleks Kementerian Kewangan Putrajaya

Cawangan Negeri xxx

(atas nama lot tanah)

200-3 Pembinaan/Perolehan/Pelupusan Bangunan(SN: penyediaan kertas konsep, pelbagai pelan seperti pelan lantai, lukisan rekabentuk, lukisan teknikal, lukisan elektrik, ujian tanah(*soil test*), laporan kemajuan pembinaan(laporan kemajuan fizikal), laporan kewangan)

Jawatankuasa Penyelarasan Projek-Projek Pembangunan

(atas nama projek pembangunan)

Ibu Pejabat

Cawangan Negeri

200-4 Sewaan

Sewaan Tanah

Ibu Pejabat Tahun 2013

Cawangan Negeri Tahun 2013

Sewaan Bangunan(SN: penyewaan bangunan sendiri/bangunan orang lain)

Ibu Pejabat Tahun 2013

Cawangan Negeri Tahun 2013

200-5 Ruang

Agihan Ruang

Ibu Pejabat Tahun 2013

Cawangan Negeri Tahun 2013

200-6 Keselamatan Bangunan/Tanah

Pelaporan Bencana

Kerosakan Akibat Bencana (Ibu Pejabat) Tahun 2013

Kerosakan Akibat Bencana (Cawangan Negeri) Tahun 2013

Kawalan Serangga/Haiwan

Perkhidmatan Kawalan Serangga/Pembasmian Anai-Anai KD Sultan Ismail, Tanjung Pengelih

Perkhidmatan Kawalan Serangga/Pembasmian Anai-Anai Wisma Pertahanan

Kawalan Keselamatan Fizikal

Keluar Masuk Pejabat Tahun 2013

Pas Keselamatan/Pelawat Tahun 2013(SN-pas kakitangan, pas pelawat, pas kontraktor)

Kawasan/Tempat Larangan Tahun 2013(SN-pagar keselamatan)

Kebenaran menggunakan pejabat/ruang di luar waktu pejabat

Pengurusan Kunci Pejabat

Audit Keselamatan Tahun 2013 (SN: urusan dengan CGSO)

Pencerobohan

Bangunan Perbendaharaan 1

Pencerobohan (Ibu Pejabat)

Pencerobohan (Kompleks Negeri)

200-7 Penyenggaraan

Bangunan

Perhiasan(SN – perhiasan bangunan dan papan tanda, mengecat satu bahagian kecil sebagai sebahagian dari keceriaan)

Naiktaraf dan Pengubahsuaian (SN - tukar jubin satu aras, tukar karpit sedia ada kepada yg baru, mengecat keseluruhan bangunan, tukar lif uzur ke lif baru,partition, membuat kabinet, turap jalan pemugaran)

Pembaikan(SN - kebocoran bumbung, kerosakan lantai, tandas, meliputi kerja mekanikal seperti sistem pencegahan kebakaran, alat hawa dingin, lif, dumbwaiter, escalator dan elektrik seperti lampu, elektrik (NPT - letrik)

Tempat Letak Kereta

Aduan Kerosakan

Tanah(SN – Pemagaran, Penambakan, pembaikan tanah runtuh dan cerun, pembersihan, penebangan pokok,perparitan – boleh buka kes fail atau berdasarkan jenis kerja)

Aduan masalah tanah

Pembersihan

(berdasarkan Lot Tanah)

Perkhidmatan dan Utiliti

Pembetulan

Pungutan Sampah

Gas

Air

Lanskap dan Hardskap

Ibu Pejabat

Insuran Bangunan/Kebakaran

300 ASET ALIH/ HIDUP DAN STOR KERAJAAN

300-1 Tadbir Urus Aset Alih/ Hidup Dan Stor Kerajaan

Pelantikan Pegawai Aset

Pelantikan Pegawai Aset Alih
Pelantikan Pegawai Aset Hidup
Pelantikan Pegawai Stor Kerajaan
Pelantikan Pegawai Pemeriksa Aset Alih
Pelantikan Pegawai Pengendali Sistem
Pelantikan Jawatankuasa Pengurusan Aset Alih Kerajaan
(JKPAK) (SN : Arahan penyediaan laporan)
Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat

Pengurusan Kod Aset/ Stok

Kod Aset Alih (SN : Permohonan kod)
Kod Stok (SN : Permohonan kod)

300-2 Pengurusan Aset Alih

PenerimaanAsetAlih

PenerimaanAsetAlihSecara Belian
PenerimaanAsetAlihSecara Pindahan/Hadiah/Serahan

PendaftaranAsetAlih

Pendaftaran Harta Modal
PendaftaranInventori

Penggunaan, Penyimpanan dan PemeriksaanAsetAlih

Pinjaman dan PergerakanAsetAlih (SN:Mohon kebenaran)

PenempatanAsetAlih

AduanKerosakanAsetAlih

PemeriksaanAsetAlih

PenyelenggaraanAsetAlihPeralatan ICT

Pelan Operasi Penyelenggaraan Aset (POPA)

PenyelenggaraanAsetAlihPeralatanPejabat

PenyelenggaraanAsetAlihPeralatanKeselamatan

PenyelenggaraanAsetAlihPeralatanPerubatan

PelupusanAsetAlih

Fail Kes

Kehilangan dan Hapus KiraAsetAlih

Fail Kes

300-3 Pengurusan Kenderaan

Kenderaan Darat

KeretaProton Inspira WFZ 4444

Motosikal Honda NBB 3509

Bas Scania WTT 5976

Kenderaan Air

KD Mahawangsa

Kenderaan Udara

Helikopter Nuri

300-4PengurusanStor

Penerimaan Penyimpanan, Pengeluaran dan Pemeriksaan

BaranganStok

Penerimaan, Penyimpanan, Pengeluaran BaranganStokYang

Dibeli

PenerimaanBaranganStok Pindahan/Hadiah/Serahan,

Pengiraan, Pemeriksaan dan VerifikasiStor

PelupusanStok

PelupusanStok

PengurusanKehilangan dan Hapus KiraStok

Kehilangan dan Hapus Kira Stok

Keselamatan dan KebersihanStor

KawalanKeselamatandan KebersihanStor

300-5 Pengurusan Aset Hidup – Ikan

Pengurusan Penerimaan Ikan

Perolehan dan Penerimaan Ikan
Penerimaan Ikan Secara Pindahan/Hadiah/Serahan

Pendaftaran Ikan

Harta Modal – Ikan
Inventori – Ikan
Stok – Ikan

Penggunaan, Penyimpanan dan Pemeriksaan Ikan

Penempatan Ikan
Aduan Sakit dan Kematian Ikan
Pinjaman dan Pergerakan Ikan
Pemeriksaan Ikan
Penggunaan Ikan

Pengurusan Pelupusan Ikan

Pelupusan Harta Modal/ Inventorikan

Pengurusan Kehilangan dan Hapus Kirakan

Kehilangan dan Hapus Kira Harta Modal/ Inventorikan

300-6PengurusanAset Hidup- Haiwan

PengurusanPenerimaanHaiwan

Penerimaan dan PerolehanHaiwan

Penerimaan Secara Pindahan/Hadiah/SerahanHaiwan

PendaftaranHaiwan

Harta Modal - Haiwan

Inventori- Haiwan

Stok- Haiwan

Penggunaan, Penyimpanan dan PemeriksaanHaiwan

PenempatanHaiwan

AduanSakit dan KematianHaiwan

Pinjaman dan PergerakanHaiwan

PemeriksaanHaiwan

PenggunaanHaiwan

PengurusanPelupusanHaiwan

Pelupusan Harta Modal/ InventoriHaiwan

PengurusanKehilangan dan Hapus KiraHaiwan

Kehilangan dan Hapus Kira Harta Modal/ InventoriHaiwan

300-7PengurusanAsetHidup -Tumbuhan

PengurusanPenerimaanTumbuhan

Penerimaan dan PerolehanTumbuhan
PenerimaanSecara Pindahan/Hadiah/SerahanTumbuhan

PendaftaranTumbuhan

TanamanKekal -Tumbuhan
TanamanBukanKekal -Tumbuhan
BahanTanaman -Tumbuhan

Penggunaan, Penyimpanan dan PemeriksaanTumbuhan

PenempatanTumbuhan
AduanSakit dan KematianTumbuhan
Pinjaman dan PergerakanTumbuhan
PemeriksaanTumbuhan
PenggunaanTumbuhan

Pengurusan Pelupusan Tumbuhan

Pelupusan Harta Modal/ InventoriTumbuhan

PengurusanKehilangan dan Hapus KiraTumbuhan

Kehilangan dan Hapus Kira Harta Modal/ InventoriTumbuhan

400 KEWANGAN**400 -1 Akaun****Acara Perakaunan**

Kelulusan Khas Kementerian Kewangan/Pegawai Pengawal Perakaunan

Akaun Antara Jabatan**Akaun Deposit**

Tahun 2013

Akaun Deposit Terimaan Tidak Diperuntukkan Tahun 2013

Akaun Terimaan

Terimaan Bukan Hasil Tahun 2013

Bayaran panggilan telefon persendirian Tahun 2013

Pungutan Hasil Tahun 2013

Akaun Hasil yang Belum Dijelaskan Tahun 2013

Penyata Penyesuaian Hasil Tahun 2013

Akaun Pendahuluan**Akaun Panjar**

Panjar Wang Runcit Tahun 2013

Penutupan Akaun**Akaun Awam****Pengurusan Kewangan & Akaun**

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun Peringkat Kementerian Tahun 2013

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun Peringkat Jabatan Tahun 2013

Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Akaun Cawangan Negeri Tahun 2013

400 -2Bank**Akaun Bank(SN: penyata bulanan akaun)**

(Buka ikut atas Nama Bank)

Penyata bulanan akaun

400 –3 Bayaran**Bayaran Perbelanjaan AP 58(a) & AP 59**

Bayaran Perbelanjaan AP 58(a)

Bayaran Perbelanjaan AP 59

Akaun Pukal

Tahun 2013 (SN: urusan pembayaran pada TNB, MAS, SPANCO, Touch n Go dsb)

Bil

Tahun 2013(SN bayaran untuk bil seperti langganan suratkhbar dsb yang dibuat salinan untuk

Rujukan seksyen/ bhg)

Kadar Pertukaran Mata Wang

Tahun 2013

Yuran Keahlian

Tahun 2013

Kursus/Persidangan

Tahun 2013

Bayaran Pendahuluan Diri

Tahun 2013

Pendahuluan Pelbagai

Tahun 2013

Sewa

Ibu Pejabat Tahun 2013

Cawangan Negeri Tahun 2013

Tuntutan Rawatan Perubatan

Tahun 2013-2015

Emolumen

Tahun 2013

Potongan Gaji

Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)

Zakat

Amanah Saham Nasional

Elaun

Elaun Pakaian Panas
Elaun Wilayah
Elaun Pakaian Istiadat

400 –4 Bajet**Mengurus**

Anggaran Bajet Mengurus Tahun 2013
Tambahan Peruntukan Mengurus Tahun 2013
Pindah Peruntukan Mengurus Tahun 2013

Laporan Bajet Mengurus Tahun 2013 (SN: termasuk laporan bulanan dan tahunan, Laporan Bayaran Bil, Laporan Bayaran Bil Tertunggak)

Penyata Penyesuaian Vot Mengurus Ibu Pejabat Tahun 2013
Penyata Penyesuaian Cawangan Negeri

Pembangunan

Anggaran Bajet Pembangunan Tahun 2013
Tambahan Peruntukan Pembangunan Tahun 2013

Laporan Bajet Pembangunan Tahun 2013 (SN Termasuk laporan bulanan dan tahunan)
Penyata Penyesuaian Vot Pembangunan Tahun 2013

Outcome Based Budgeting (OBB)

Penyediaan Dokumen Strategik
Anggaran Bajet/ Unjuran Perbelanjaan Mengurus

400 –5 Waran Peruntukan**Mengurus**

Tahun 2013- 2015

Pembangunan

Tahun 2013- 2015

400 –6Bon**Cagaran dan wang jaminan**

Tahun 2013- 2015

400 –7 Cek

Cek Palsu/ Tamat Tempoh Sahlaku

Tahun 2013- 2015

400 –8 Kumpulan Wang Disatukan

Akaun Hasil

Akaun Amanah

Tabung Amanah xxxxTahun 2013

Penyata Penyesuaian Amanah xxx Tahun 2013

Penyata Terimaan Amanah xxx Tahun 2013

Penyata Penyesuaian Amanah Penyelidikan xxxTahun 2013

Akaun Amanah xxx Tahun 2013

Akaun Pinjaman

400 –9 Penurunan Kuasa

AP 11 & AP 69

Tahun 2013-2015

Surat Kuasa Menandatangani Dokumen Kontrak

Tahun 2013-2015

AP 101

400 –10 Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja

Rundingan Terus

Pembelian Telefon Bimbit

Sebutharga

Perlanjutan/Perubahan Kontrak Tahun 2013

Jawatankuasa Sebutharga

Belian Terus

Tender

Perlanjutan/Perubahan Tender

Jawatankuasa Tender

Lembaga Perolehan
Kontrak Pusat
Pembelian Darurat
Pembelian Gotong Royong
Pembelian Terus
Perolehan Terus

400 –11 Pinjaman Kakitangan Awam

Kenderaan
Komputer

400 –12 Audit Kewangan & Perkhidmatan

Audit Kewangan

Pembayaran Emolumen

Pemeriksaan Mengejut dan Susulan (SN: laporan)

Pengauditan Khas dan Siasatan

Audit Prestasi

Audit Dalam

Pemerhatian/Pertanyaan Audit Kewangan & Perkhidmatan (SN pengauditan mengenai ROI)

Pemerhatian/Pertanyaan Audit Kewangan

Pertanyaan Audit (Unit Pembangunan)

Teguran Audit

Teguran Audit Dalam Kementerian xxxx

Teguran Audit Jabatan Audit Negara

500 SUMBER MANUSIA

500-1 Perjawatan

Penstrukturan Semula

Waran Perjawatan

Maklumat Perjawatan

Tahun 2013

Pengisian Jawatan

Penggredan Semula Jawatan

Maklumat Pekerja/ Pengemaskinian dan Penyemakan Maklumat

Kumpulan Pengurusan dan Profesional Tahun 2013-2015

Kumpulan Sokongan Tahun 2013-2015

Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan (SN: urusan menyemak dan mengemaskini rekod perkhidmatan)

500-2 Perkhidmatan

Skim Perkhidmatan/Skim Saraan

Skim Perkhidmatan Pegawai Arkib Tahun 2013 (SN:Jabatan boleh buka satu fail bagi setiap satu skim jika dikehendaki)

Skim Pembantu Pemuliharaan Tahun 2013

Cross Fertilization

Pinjaman Antara Jabatan

Pengiklanan

Jawatan-jawatan Kosong di Jabatan xxx Tahun 2013

Jawatan-jawatan Kosong di Agensi Kerajaan Tahun 2013

Permohonan Kerja

Permohonan Kerja di Jabatan xxx Tahun 2013

Perlantikan & Pengesahan

Pewartaan Jawatan

Kemasukan dalam Skim Pencen/KWSP

Kemasukan dalam Jawatan Berpencen

Pengambilan dan Perlanjutan Tempoh

Kumpulan Pengurusan dan Profesional Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 1 (B) Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 1 (C) Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 2 (D) Tahun 2013

Sambilan/ Sementara/Kontrak Tahun 2013

Pekerja Khidmat Singkat (PKS) Tahun 2013

Tapisan Keselamatan/Keutuhan(TERPERINGKAT)

Tapisan KeselamatanTahun 2013

Tapisan Keutuhan Tahun 2013

Penempatan dan Pertukaran

Penempatan dan Pertukaran Pegawai dan Kakitangan Jabatan xxx Tahun 2013

Penempatan Pelajar Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Tahun 2013

Penempatan Pegawai/Kakitangan Pejabat Awam Tahun 2013

Pertukaran Perlantikan

Pinjaman Sementara

Kenaikan Pangkat(TERPERINGKAT)

Kumpulan Pengurusan dan Profesional Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 1 Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 2 Tahun 2013

Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang - Kumpulan Sokongan Tahun 2013

Pemangkuan

Kumpulan Pengurusan Dan Profesional Tahun 2013

Kumpulan Gunasama Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 1 Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 2 Tahun 2013

Penanggungangan Kerja

Kumpulan Pengurusan Dan Profesional Tahun 2013

Kumpulan Gunasama Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 1 Tahun 2013

Kumpulan Sokongan 2 Tahun 2013

Senarai Tugas/Jadual Tugas/Nota Serah Tugas

Senarai Tugas Ibupejabat Tahun 2013
Senarai Tugas Seksyen/Bahagian Tahun 2013
Senarai Tugas Pejabat Cawangan Negeri Tahun 2013
Nota Serah Tugas Ibu Pejabat Tahun 2013
Nota Serah Tugas Seksyen/Bahagian Tahun 2013
Nota Serah Tugas Cawangan Negeri Tahun 2013
Jadual Tugas Pegawai Keselamatan Ibupejabat Tahun 2013
Jadual Tugas Pegawai Keselamatan Cawangan Negeri Tahun 2013

Pengisytiharan Harta(TERPERINGKAT)

Tahun 2013-2015 (SN: Permintaan mengemukakan borang pengisytiharan sahaja)

Pengurusan Tatatertib(TERPERINGKAT)

Tindakan Tatatertib Tahun 2013
Lembaga Tatatertib Tahun 2013
Rayuan Tatatertib

Perletakan/Pelepasan/Penamatan Jawatan

Pelarasan dan Anjakan Gaji

Persaraan

500-3Cuti

Perancangan Cuti Rehat

Bahagian Tahun 2013
Seksyen Tahun 2013

Cuti Tidak Berekod– (SN:kebenaran mengambil cuti gantian bagi kerja-kerja yang dilaksanakan selepas waktu pejabat serta pada cuti umum/hujung minggu)

Cuti Tanpa Gaji/Separuh Gaji

PerbendaharaanTahun 2013

Cuti Haji

Cuti Kerana Perubatan

Cuti Bersalin

Cuti Gantian

500-4Kompetensi

Peperiksaan

Peperiksaan Jabatan dan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan(KPSL) Tahun 2013

Peperiksaan Perkhidmatan Awam (JPA) Tahun 2013

Peperiksaan Perkhidmatan Gunasama Tahun 2013

Peperiksaan Jabatan Perdana Menteri (JPM) Tahun 2013

Induksi Tahun 2013

Pengurniaan Dan Penghargaan(TERPERINGKAT)

Pencalonan Pengurniaan Darjah/Bintang/Pingat Kebesaran Tahun 2013

Jawatankuasa Pemilihan Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Tahun 2013 (SN merangkumi perkara-perkara berkaitan pemilihan, makluman penerimaan anugerah)

Perancangan Sasaran Kerja Tahunan

Perancangan Sasaran Kerja TahunanTahun 2013

Penilaian Prestasi(TERPERINGKAT)

Tahun 2012– 2013

Pengurusan Audit Nilai (SPAN)

Sistem Pengurusan Audit Nilai

Pelaksanaan Penyelidikan Psikologi

500-5Latihan

KursusDalam Negara

Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negeri Tahun 2013

Institut Latihan Tadbiran Awam Negara (INTAN) Tahun 2013

Badan Berkanun Tahun 2013

Swasta Tahun 2013

Kursus Kenegaraan Tahun 2013

Latihan Khas Kakitangan Tahun 2013

Kursus Luar Negara

Kursus Profesional

Pemuliharaan Tahun 2013

Pengurusan Rekod Tahun 2013

Pentadbiran Arkib Tahun 2013

Latihan Lanjutan MA/PHD Tahun 2013

Latihan Lanjutan Diploma/Ijazah Tahun 2013

Bengkel

Seminar/Persidangan/Forum

Seminar/Persidangan/Forum Dalam Negeri

Seminar/Persidangan/Forum Luar Negara

Ceramah/Taklimat

Ceramah/Taklimat Dalam Jabatan Tahun 2013

Ceramah/Taklimat Luar Jabatan Tahun 2013

Sesi Perkongsian Ilmu

Pemukiman Jabatan

Pemukiman Perbendaharaan Tahun 2013

500-6Perhubungan Pekerja

Kaunseling(TERPERINGKAT)

Kaunseling Tahun2013

Kebajikan

Derma dan SumbanganTahun 2013

Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan(SN – berkaitan dengan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan

Pekerjaan (JKKP/DOSH), Institut Kesihatan dan Keselamatan

Pekerjaan (NIOSH)

Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan Tahun 2013

Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Tahun 2013

Pemeriksaan Kesihatan Tahun2013

Majlis Bersama Jabatan (MBJ)

Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan Peringkat Jabatan Tahun 2013

Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan Peringkat Kementerian Tahun 2013

500-7Pembangunan Sumber Manusia

Perancangan

Perancangan Pembangunan Sumber Manusia Tahun 2013

Pembangunan Kerjaya Tahun 2013

Pelan Penggantian Pegawai

Search Committee Tahun 2013

Panel Pembangunan Sumber Manusia Tahun 2013

500-8Personal (Peribadi)

Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional

500-8/1/1Ahmad bin Jalaluddin (*Nombor Kad Pengenalan*) 571010015701

Fail Peribadi Kumpulan Sokongan 1

500-8/2/1 (*Nama*)(*Nombor Kad Pengenalan*)

Fail Peribadi Pembantu Arkib (Kumpulan Sokongan 2)

500-8/3/ (*Nama*)(*Nombor Kad Pengenalan*)

Fail Peribadi Pembantu Pemuliharaan (Kumpulan Sokongan 2)

500-8/4/(*Nama*)(*Nombor Kad Pengenalan*)

Fail Peribadi Jurufoto (Kumpulan Sokongan 2)

500-8/5/ (*Nama*)(*Nombor Kad Pengenalan*)

Fail Peribadi Pengawal Keselamatan

500-8/6/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Pemandu

500-8/7/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Pembantu Am Pejabat (Kumpulan Sokongan 2)

500-8/8/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Jaga/Pegawai Keselamatan

500-8/9/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Pekerja Rendah Awam

500-8/10/(Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Pengurusan dan Profesional Gunasama

500-8/11/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Kumpulan Sokongan 1 Gunasama

500-8/12/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Kumpulan Sokongan 2 Gunasama

500-8/13/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)

Fail Peribadi Pegawai Kontrak/Sambilan/Sementara

500-8/14/ (Nama)(Nombor Kad Pengenalan)