



**MAJLIS PERBANDARAN PULAU PINANG**  
**BAHAGIAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN**  
No Tel : 04-2633000    No Fax : 04-2633036  
**PERMOHONAN PERKHIDMATAN GOTONG ROYONG**

**Nama Pemohon/Organisasi:** .....

**Alamat Pemohon/Organisasi:** .....

.....

**Tarikh Yang Dipohon :**.....

**Masa (di antara) :**.....

**Tempat Yang Dipohon :**.....

**Bilangan Peserta :**.....

**Peralatan diminta dan bil.**

.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....

**Bilangan Kenderaan :**.....

**Tujuan Permohonan:** .....

.....

**No. Tel :**.....

**Tandatangan Pemohon :**..... **No. Fax :** .....

---

**Permohonan untuk gotong royong tuan / puan di .....**

**telah dilulus \ ditolak**

.....  
**Tandatangan Pengarah Perkhidmatan Perbandaran, MPPP**

**Bertarikh:**.....

**Nota:**

Panduan dasar Majlis bagi gotong royong adalah seperti berikut:

1. Peminjaman peralatan dan kenderaan **secara percuma** tertakluk kepada stok yang sediada. Walaubagaimanapun jenis dan bilangan peralatan yang akan dibekal adalah dibawah budibicara Majlis.
2. Majlis akan mengutip semua bahan buangan semasa gotong royong dengan kerjasama pihak tuan.
3. Memupuk amalan kitarsemula di antara kalangan orang awam yang mengambil bahagian dalam gotong royong