



Majlis Bandaraya Pulau Pinang
Integrated Local Council Solution

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG**

Tingkat 4, Komtar, Jalan Penang, 10675 Pulau Pinang.
Telefon: 04-2690025/04-2592255 Faks: 04-2610164
e-mail: osc@mbpp.gov.my Website: www.mbpp.gov.my



BORANG

PW4

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT WARISAN MEMBAIKI BANGUNAN DALAM TAPAK WARISAN

Tajuk

Permohonan :

BIL	SENARAI DOKUMEN	ADA/ TIADA	HARDCOPY
A	SEMUA AGENSI/ JABATAN TEKNIKAL		
1	Salinan Borang Permohonan yang Lengkap		
2	Salinan Kad Pengenalan Pemohon		
3	Geran Hakmilik/ Geran Hakmilik Strata yang Disahkan 9 Bulan Terkini Oleh PTD/PTG <input type="checkbox"/> Borang 14A beserta resit bayaran yang telah disahkan sekiranya urusan pindahmilik belum selesai. <input type="checkbox"/> Surat pengesahan daripada daripada PTD/PTG bagi lot tanah kerajaan <input type="checkbox"/> Salinan fotostat geran perlu diperakui sah oleh peguam pada setiap helaian mukasurat.		
4	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat/Pertubuhan/Persatuan Terkini <input type="checkbox"/> Borang 49/ Maklumat Pemilik Syarikat dari data SSM + Sijil SSM Terkini <input type="checkbox"/> Cabutan minit mesyuarat/ Senarai nama Ahli Jawatankuasa terkini +Sijil Pendaftaran Pertubuhan/Persatuan <input type="checkbox"/> Memorandum dan Artikel (M&A)/ Form 24/ Power of Attorney/ Board Resolution sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49		
5	Pelan Akuan (CP) 6 bulan terkini		
6	Resit Cukai Taksiran Lot Pemajuan Terkini / Surat Pengesahan Cukai Taksiran Terkini (Sekiranya Lot Pemajuan Tiada Resit Cukai Taksiran)		
7	Resit Bayaran Cukai Tanah/ Cukai Petak terkini		

BIL	SENARAI DOKUMEN	ADA/ TIADA	HARDCOPY
8	Salinan Set Gambar-gambar Bagi Semua Kerja-Kerja Yang Hendak Dibaiki		
9	Salinan Set Cadangan Skim Warna Luaran Bangunan (Jika Berkaitan)		
10	Salinan Pengesahan Pengemukaan Pelan Pembersihan Kepada Jabatan Kejuruteraan MBPP (Jika Berkaitan)		
11	Dokumen-dokumen lain yang berkaitan		

Saya mengesahkan dokumen-dokumen yang dikemukakan ini adalah dokumen-dokumen yang telah disemak oleh Jabatan Konservasi Warisan dan saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas setiap dokumen yang dikemukakan.

Maklumat Pemohon

Maklumat Wakil Pemohon

.....
Tandatangan

Nama :
No KP :
No HP :
Tarikh :

.....
Tandatangan

Nama :
No KP :
No HP :
Tarikh :

Nota : Permohonan ini hendaklah dihantar terus ke Jabatan Konservasi Warisan