

PERCUMA



GAMBAR
(BERUKURAN
PASSPORT)

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN SKIM PERUMAHAN AWAM
MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG (MBPP)**

PERMOHONAN PENYEWAAN:
(Sila Pilih)

1. Permohonan Baru
2. Pertukaran Nama

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh :
(Huruf Besar)

2. No. Kad Pengenalan : Lama
Baru - -

3. Jantina: L P 4. Bangsa : _____

5. Agama : _____

6. Umur : _____ 7. Taraf Perkahwinan : 1) Bujang 2) Kahwin 3) Duda/Janda
(Jika pilihan No. 3, sila kepikan surat cerai / sijil kematian)

8. No. Tel. Bimbit 9. Emel : _____

10. Adakah anda seorang OKU? Ya / Tidak
Jika Ya, silsertakan Kad Pengenalan OKU sebagai bukti.

11. Alamat Tempat Tinggal : _____

12. Poskod : 13. Negeri : _____

14. Tempat Lahir : 1. Pulau Pinang
2. Lain-Lain Negeri

15. Status Kediaman Sekarang :

17. Maklumat waris untuk dihubungi

1- Rumah Majikan 3- Tumpang
2-Rumah Sendiri 4- Rumah/Bilik Sewa (RM _____)

Nama : _____

No. Tel : _____

Alamat : _____

16. Sebab Kehilangan Tempat Tinggal Sekarang :

1- Perintah Pindah 3-Tidak Berkenaan
2- Rumah Musnah 4-Lain-lain _____

18. Pekerjaan :

1-Kakitangan Kerajaan
2-Kakitangan Swasta
3-Berniaga / Bekerja Sendiri
4-Pesara
5-Tidak bekerja
6-Lain-lain : _____

19. Nama dan Alamat Majikan :

20. No. Tel Majikan :

21. Pendapatan / Gaji Bulanan : RM

22. Pendapatan Dari Sumber Lain : RM

* Tidak termasuk pendapatan pasangan

* Sila sertakan surat akuan sumpah sebagai bukti jika tiada penyata gaji

B. MAKLUMAT ISTERI / SUAMI PEMOHON

1. Nama Penuh : (Huruf Besar)												
2. No. Kad Pengenalan : Lama Baru					-							
3. Umur :												
4. Pekerjaan : <input type="checkbox"/>	1-Kakitangan Kerajaan			4-Pesara			5-Tidak bekerja			6-Lain-lain : _____		
2-Kakitangan Swasta												
3-Berniaga / Bekerja Sendiri												

5. Nama dan Alamat Majikan :

6. Pendapatan / Gaji Bulanan : RM 7. Pendapatan Dari Sumber Lain : RM

* Tidak termasuk pendapatan pasangan

* Sila sertakan surat akuan sumpah sebagai bukti jika tiada penyata gaji

C. MAKLUMAT TANGGUNGAN

(Tanggungan ditakrifkan sebagai isteri, anak, anak angkat berdaftar dan ibu bapa yang tinggal bersama)

	Nama	No. Kad Pengenalan / No. Sijil Lahir	Umur	Hubungan Dengan Pemohon	Pekerjaan	Pendapatan Sebulan (RM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

D. BUTIR-BUTIR PENGHUNI LAIN YANG TINGGAL BERSAMA

(Penghuni yang dibenarkan tinggal bersama hanyalah di kalangan ahli keluarga terdekat sahaja)

	Nama	No. Kad Pengenalan / No. Sijil Lahir	Umur	Hubungan Dengan Pemohon	Pekerjaan	Pendapatan Sebulan (RM)
1.						
2.						
3.						
4.						

E) MAKLUMAT PEMILIKAN KENDERAAN

Jenis dan Model	Nombor Pendaftaran	Tahun Pendaftaran

PENGAKUAN

Saya mengaku :

- a) Semua maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya dibatalkan sekiranya terdapat maklumat tidak benar / palsu.
- b) Saya dan isteri / suami saya tidak pernah memiliki rumah. (Sekiranya pernah memiliki rumah walaupun telah dijual adalah tidak layak)
- c) Saya bersetuju sekiranya diperuntukkan penyewaan unit di skim Perumahan Awam Majlis hasil dari maklumat palsu yang diberikan, maka Majlis Bandaraya Pulau Pinang berhak untuk membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang diperuntukkan tanpa perlu membayar sebarang ganti rugi.
- d) Saya dan keluarga akan menduduki unit yang diperuntukkan itu. Sekiranya didapati saya dan keluarga tidak menduduki unit yang diperuntukkan tanpa apa-apa sebab yang munasabah atau ianya disewa dihuni oleh mana-mana orang lain, maka Majlis Bandaraya Pulau Pinang berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit diperuntukkan tanpa perlu membayar gantirugi.
- e) Sila ambil perhatian : Menggunakan butir-butir yang tidak benar dalam sesuatu dokumen untuk tujuan tuntutan palsu adalah kesalahan di bawah Seksyen 11 Akta Pencegahan Rasuah 1997 atau kesalahan menipu di bawah Seksyen 420 Kanun Keseksaan. Hukuman yang ditetapkan untuk kesalahan-kesalahan berkenaan ialah penjara dan denda.
- f) Saya membuat pengakuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa kesemua maklumat yang diberikan adalah benar dan mengikut syarat-syarat Akta Mengangkat Sumpah tahun 1960.

Ditandatangani dan pengakuan dibuat oleh nama yang tersebut di atas,

Nama _____
Tempat _____
Negeri _____
Bertarikh _____

Di hadapan saya,

(Tandatangan Yang DiPertua Mahkamah Tengah, Tuan Pengadil atau Pesuruhjaya Sumpah)

Tandatangan Pemohon

Tarikh

PERINGATAN

1. Borang perlu disi dengan lengkap dan sempurna. Borang yang tidak lengkap atau tidak disertakan dokumen-dokumen yang berkaitan akan **DITOLAK**.
2. Keterangan mengenai maklumat diri, pekerjaan dan pendapatan pemohon, isteri / suami mestilah disokong dengan salinan dokumen-dokumen seperti berikut :
 - a) Salinan kad pengenalan pemohon dan isteri / suami
 - b) Salinan Kad Pengenalan dan sijil lahir anak / tanggungan
 - c) Salinan Surat Nikah / Pendaftaran perkahwinan
 - d) Sekiranya duda / janda, sila sertakan salinan Surat Daftar Cerai (jika bercerai) atau salinan Sijil Kematian sekiranya isteri / suami meninggal dunia
 - e) Sekiranya bekerja dengan kerajaan / swasta, sila sertakan dokumen berikut:
 - i) Salinan penyata gaji terkini / Surat pengesahan terkini majikan (pemohon dan pasangan)
 - ii) Salinan penyata KWSP terkini (pemohon dan pasangan)
 - f) Sekiranya bermiaga / bekerja sendiri, sila sertakan dokumen berikut:
 - i) Surat Akuan Sumpah Pendapatan terkini (pemohon dan pasangan)
 - ii) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Lesen Perniagaan
 - iii) Pengesahan dari Pejabat KWSP sekiranya tidak mencarum
 - g) Sekiranya tidak bekerja, sila sertakan dokumen berikut:
 - i) Surat Akuan Sumpah Pendapatan terkini
 - ii) Pengesahan dari Pejabat KWSP sekiranya tidak mencarum
 - h) 3 keping gambar pemohon dan 1 keping gambar penghuni berukuran passport
 - i) Salinan laporan CCRIS pemohon dan pasangan. Salinan laporan ini boleh didapati secara atas talian (eCCRIS) tanpa perlu ke cawangan Bank Negara Malaysia
3. Pemohon dan isteri / suami hanya dibenarkan mengemukakan satu borang permohonan sahaja.
4. Hanya permohonan yang memenuhi syarat-syarat seperti di bawah sahaja akan dipertimbangkan :
 - a. Warganegara Malaysia
 - b. Bermastautin di Negeri Pulau Pinang
 - c. Berumur 18 tahun dan ke atas pada tarikh permohonan
 - d. Pendapatan pemohon dan isteri / suami tidak melebihi RM3,000.00 sebulan.
 - e. Tidak memiliki rumah / tanah (Walaupun telah dijual / ditukarmilik / dilelong adalah tidak layak memohon)
5. Borang permohonan yang lengkap perlu diserahkan di Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, Paras 12, KOMTAR, Pulau Pinang.
6. Surat Akuan Sumpah hendaklah dibuat di hadapan Pesuruhjaya Sumpah yang diwartakan oleh Kerajaan sahaja.

PERHATIAN

- 1) PEMOHON PERLU MEMAKLUMKAN KEPADA PENTADBIRAN INI SEKIRANYA BERLAKU PERTUKARAN ALAMAT SURAT MENYURAT DAN LAIN-LAIN MAKLUMAT. PERMOHONAN PERLU DIKEMASKINI SEKURANG-KURANGNYA 2 TAHUN SEKALI.
- 2) BAGI KES PENYEWA BERDAFTAR TELAH MENINGGAL DUNIA, PERTUKARAN PENYEWAAN HANYA DIBENARKAN KEPADA ISTERI / SUAMI SAHAJA.
- 3) PEMOHON BOLEH MEMBUAT PERMOHONAN DI LAMAN <http://ehartaawamv2.mbpp.gov.my/admin/user/login> ATAU MUAT TURUN BORANG INI DI LAMAN WEB www.mbpp.gov.my