

MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG
(Borang Permohonan Penyewaan Premis Majlis)

Pengarah Penilaian & Pengurusan Harta
Majlis Bandaraya Pulau Pinang
Paras 12, KOMTAR, 10675 P.Pinang.

Baru
Pelanjutan

Premis Majlis No.

Saya ingin mengemukakan permohonan untuk menyewa premis Majlis yang tersebut di atas.

2. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :-

- (a) Nama Pemohon : Encik/Cik/Puan _____
- (b) No. Kad Pengenalan : _____
(salinan fotostat k/pengenalan dilampirkan)
- (c) Pekerjaan : _____
- (d) Alamat Tempat Kerja : _____

- (e) Alamat Surat-menyurat : _____

- (f) No. Telefon : _____

3. Saya bercadang menggunakan bangunan ini untuk tujuan (sebutkan kegunaan) : _____ dengan menawarkan pada kadar harga RM _____ sebagai sewa bulanan. Bersama-sama ini dilampirkan bukti pendapatan bagi menyokong kemampuan saya untuk membayar sewa.

4. Saya mengakui bahawa saya akan mematuhi semua syarat-syarat penyewaan sekiranya permohonan saya ini berjaya.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : Emel:

***SILA LAMPIRKAN SESALINAN KAD PENGENALAN, GAMBAR 2 KEPING DAN BUKTI PENDAPATAN BERSAMA-SAMA BORANG INI.**

Untuk Kegunaan Pejabat: (Kalayakan)

- | | | |
|--|--------------------------------------|--|
| 1) Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> Warganegara | <input type="checkbox"/> Bukan Warganegara |
| 2) (i) Pendapatan Pemohon | <input type="checkbox"/> Layak | <input type="checkbox"/> Tidak Layak |
| (ii) Pendapatan sokongan
(Sekiranya pendapatan pemohon tidak mencukupi) | <input type="checkbox"/> Layak | <input type="checkbox"/> Tidak Layak |

Unit No : _____

Kadar Sewa : RM _____ sebulan

Tempoh Penyewaan : _____

KEPUTUSAN : DILULUS / DITOLAK

(Tandatangan Pegawai Melulus)