



BORANG PERMOHONAN MEMULAKAN KERJA PEMBINAAN

(BORANG PERCUMA boleh dimuat turun dari laman web MPPP / Kaunter Jabatan seperti di atas)

PELAN BANGUNAN NO.

TAJUK PELAN:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN BANGUNAN

- Kebenaran Merancang yang sah - *salinan Borang C(1) dilampirkan*
- Perlanjutan Kebenaran Merancang - *salinan surat perlanjutan dilampirkan*
- Pelan Bangunan yang sah - *salinan Notis Kelulusan dilampirkan*

PECAHSEMPADAN DAN PERJANJIAN

- Pelan Pecahsempadan diluluskan oleh Majlis - *salinan surat kelulusan dilampirkan*
- Pelan Pecahsempadan dikemukakan ke Majlis / Pihak Berkuasa Negeri
- *salinan surat penerimaan dilampirkan*
- Perjanjian untuk menyerahkan kemudahan masyarakat, tapak penjaja, jalan dan
lain-lain dikemukakan - *salinan surat penerimaan dilampirkan*
- Pengesahan memulakan kerja pembinaan perumahan kos rendah
(jika berkenaan) - *salinan kebenaran dan pengesahan dilampirkan*

SUMBANGAN KEWANGAN

- Kemajuan Infrastruktur - *resit atau jaminan bank dilampirkan*
- Penanaman Pokok - *resit atau jaminan bank dilampirkan*
- Kemudahan Masyarakat - *resit dilampirkan*
- Tapak Penjaja - *resit dilampirkan*
- Lain-lain (sila nyata) - *resit dilampirkan*

PELAN-PELAN KEJURUTERAAN

- Pelan Awalan Saliran diluluskan - *salinan surat kelulusan dilampirkan*
- Pelan Jalan & Parit dikemukakan - *salinan surat penerimaan dilampirkan*
- Pelan Lampu Jalan dikemukakan - *salinan surat penerimaan dilampirkan*
- Pelan Tandas & Pembetulan dikemukakan - *salinan surat penerimaan dilampirkan*
- Pelan Konkrit Tetulang dikemukakan - *salinan surat penerimaan dilampirkan*
- Pelan Kerja-kerja Tanah diluluskan - *salinan surat kelulusan dilampirkan*
- Pelan Lanskap & Penanaman Pokok dikemukakan - *salinan surat penerimaan dilampirkan*

ENAKMEN AIR

- Kelulusan Pihak Berkuasa Negeri (jika berkenaan) - *salinan surat kelulusan dikepalkan*

SURAT AKUJANJI

- Surat Akujanji dari pemaju dilampirkan.

Saya mengesahkan bahawa kesemua maklumat adalah betul.

.....
Tandatangan orang yang mengemukakan pelan bangunan

Nama :

Firma & Alamat :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

.....
t.t. Pegawai yang menerima/menyemak

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

(Borang lengkap perlu dikembalikan kepada Jabatan Bangunan, Majlis Perbandaran Pulau Pinang, Tingkat 14, KOMTAR.)