

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Tajuk

Permohonan :

BIL	SENARAI DOKUMEN	ADA/ TIADA	HARDCOPY
A	JABATAN LANDSKAP		
1	Surat Permohonan Rasmi Kepada Jabatan Landskap		
2	Senarai Semak Permohonan Pelan Landskap dari Jabatan Landskap		
3	4 Regu Pelan Landskap (pdf. dan dwg.) yang mengandungi : ☐ Pelan Perincian Landskap i. Pelan topografi kawasan pembangunan landskap ii. Pelan tapak, pelan lokasi dari orientasi/mata angin iii. Jadual tanaman ☐ Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja kerja landskap kejur (sekiranya berkaitan) ☐ Pelan Tampak/Keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (<i>existing and proposed level of development</i>). ☐ Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan ☐ Lukisan perspektif cadangan landskap		
4	Resit Bayaran Fi Permohonan		
5	Resit Cukai Taksiran Lot Pemajuan Terkini / Surat Pengesahan Cukai Taksiran Terkini (Sekiranya Lot Pemajuan Tiada Resit Cukai Taksiran)		
6	Surat Kelulusan KM bersama Borang C1 + Pelan Kelulusan KM		
7	Surat Kelulusan Pelan Bangunan + Pelan Kelulusan PB		

BIL	SENARAI DOKUMEN	ADA/ TIADA	HARDCOPY
8	Surat Perlantikan PSP daripada Pemohon + Surat Wakil Kuasa daripada PSP kepada SP + Sijil Perakuan Pendaftaran Tahunan Arkitek Landskap Bertauliah		
9	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat/Pertubuhan/Persatuan Terkini ☐ Borang 49/ Maklumat Pemilik Syarikat dari data SSM + Sijil SSM Terkini ☐ Cabutan minit mesyuarat/ Senarai nama Ahli Jawatankuasa terkini +Sijil Pendaftaran Pertubuhan/Persatuan ☐ Memorandum dan Artikel (M&A)/ <i>Form 24/ Power of Attorney/ Board Resolution</i> sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam <i>Form 49</i>		
10	Surat Akujanji Penyerahan Jaminan Bank Oleh Pemaju/Pemilik Bangunan		
11	Jadual Kadar Harga Termasuk/Anggaran Kos Kerja Landskap (BQ)		
12	Borang Pengesahan Bayaran Pelan yang telah disahkan oleh Jabatan Landskap.		
13	Cakera padat (CD)/Pendrive yang Mengandungi Dokumen Dalam Senarai Semak		

Saya mengesahkan dokumen-dokumen yang dikemukakan ini adalah dokumen-dokumen yang telah disemak oleh Urusetia OSC dan saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas setiap dokumen yang dikemukakan.

Maklumat Perunding (PSP)

Maklumat Wakil Perunding (SP)

.....
Tandatangan PSP

Nama :
No KP :
No HP :
Tarikh :

.....
Tandatangan SP

Nama :
No KP :
No HP :
Tarikh :