



**MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG**  
**JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA**  
**PARAS 12 KOMTAR, JALAN PENANG, GEORGE TOWN, 10675 PULAU PINANG**  
**Telefon : 04-2592266, E-mel : penilaian@mbpp.gov.my**

**BORANG PERMOHONAN PENUKARAN ALAMAT SURAT-MENYURAT DAN PEMBETULAN EJAAN NAMA PEMILIK**

**ARAHAN DAN KELAYAKAN**

1. Sila isi butir-butir yang dikehendaki dalam petak-petak yang disediakan dengan menggunakan **Huruf Besar**.
2. Sila sertakan **salinan Kad Pengenalan Pemilik** untuk Pembetulan ejaan Nama.
3. Borang ini hendaklah diisi dengan **lengkap dan ditandatangani**.
4. Borang ini adalah diberi percuma dan boleh dimuat turun dari laman web <http://www.mbpp.gov.my>.

**A MAKLUMAT PEMOHON DAN HARTA**

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. Kad Pengenalan (Baru)</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                              | <b>2. No. Kad Pengenalan (Lama)</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                                                                                                               |
| <b>3. Nama Penuh Pemohon/Pemilik Harta</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. No. Akaun Harta</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>                                                                                        | <b>5. No. Tel. :</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div><br><b>6. No. H/F :</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div><br><div style="text-align: center; font-size: small;">(NO. TEL. &amp; NO. H/F WAJIB DIISI)</div> |
| <b>7. E-Mel</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8. Alamat Harta</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div><br><b>Poskod:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**B PENUKARAN ALAMAT SURAT-MENYURAT BARU DAN PEMBETULAN NAMA**

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Alamat Surat Menyurat Baru</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div><br><b>Poskod:</b> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> | <b>2. Pembetulan Nama</b><br><div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**C AKUAN PEMILIK HARTA/PEMOHON**

Saya bersetuju dan membenarkan pihak Majlis Bandaraya Pulau Pinang (MBPP) untuk mengumpul, memproses, menyimpan maklumat-maklumat yang diperlukan dan menggunakan maklumat peribadi saya untuk tujuan berkaitan mana-mana urusan rasmi Kerajaan mengikut Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

Dengan ini, saya mengaju dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan lampiran yang disediakan adalah benar belaka.

( \_\_\_\_\_ )

**Nama dan Tandatangan Pemilik/Pemohon**

**Tarikh :** /  /

**D UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

|                                     |   |  |        |   |  |
|-------------------------------------|---|--|--------|---|--|
| Disediakan oleh                     | : |  | No. MA | : |  |
| Tindakan tidak boleh diambil kerana | : |  |        |   |  |