



# **POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT**



**(WHISTLEBLOWING)**  
MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG



LAPORAN PENDEDAHAN  
MAKLUMAT

**CONFIDENTIAL**

**MAKLUMAT ANDA  
AKAN DILINDUNGI**



## POLISI PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT (WHISTLEBLOWING) MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG

### 1.0 TUJUAN

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistleblowing) Majlis Bandaraya Pulau Pinang ini adalah berpandukan kepada Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]. Polisi ini menjadi pelengkap kepada Sistem Aduan Bersepadu Majlis Bandaraya Pulau Pinang. Ia merupakan suatu saluran alternatif untuk seluruh warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang atau mana-mana pihak luar yang berurusan dengan Majlis Bandaraya Pulau Pinang untuk menyalurkan maklumat sekiranya sistem komunikasi biasa tidak sesuai digunakan apabila maklumat itu melibatkan pegawai, ketua bahagian atau mana-mana warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang yang bertugas di Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

### 2.0 PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai kepada :

- 1) Semua warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang; dan
- 2) Pemegang taruh, rakan niaga atau mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

### 3.0 OBJEKTIF

- 3.1 Memudahkan pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh tanggungjawab dan mengikut prosedur-prosedur yang ditetapkan.
- 3.2 Sebagai langkah memerangi salah laku serta ketidakpatuhan warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang kepada undang-undang, kod etika, pekeliling dan peraturan-peraturan.
- 3.3 Sebagai jaminan kepada warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang atau mana-mana individu bahawa kerahsiaan maklumat akan dijaga untuk mengelak daripada sebarang tindak balas akibat daripada pendedahan maklumat yang dibuat dengan niat suci hati (*good faith*).

## **4.0 TAKRIFAN**

### **4.1 AGENSI PENGUATKUASAAN**

Agensi Kerajaan yang mempunyai fungsi dan kuasa penyiasatan dan penguatkuasaan oleh mana-mana undang-undang bertulis.

### **4.2 POLISI**

Polisi Perlindungan Pemberi Maklumat (Whistleblowing) Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

### **4.3 PEMBERI MAKLUMAT**

Mana-mana individu yang membuat pendedahan kelakuan tidak wajar atau seseorang yang membuat laporan kepada Pegawai Diberi Kuasa sama ada secara lisan atau bertulis.

### **4.4 KELAKUAN TIDAK WAJAR**

Apa-apa kelakuan yang jika terbukti, menjadi suatu kesalahan tatatertib atau kesalahan jenayah.

### **4.5 KESALAHAN TATATERTIB**

Apa-apa tindakan atau peninggalan yang menjadi suatu pelanggaran tatatertib dalam badan awam / swasta sebagaimana yang diperuntukkan oleh undang-undang atau dalam suatu tatalaku, kod etika, kaedah-kaedah, atau pekeliling, atau kontrak kerja mengikut mana-mana yang berkenaan.

### **4.6 MAKLUMAT SULIT**

- 1) Maklumat tentang identiti, pekerjaan, alamat kediaman, alamat tempat kerja atau tempat beradanya :-
  - i) seseorang pemberi maklumat;
  - ii) seseorang yang terhadapnya seseorang pemberi maklumat telah membuat pendedahan kelakuan tidak wajar;
- 2) Maklumat yang didedahkan oleh seseorang pemberi maklumat; dan
- 3) Maklumat yang jika didedahkan, boleh menyebabkan mudarat kepada mana-mana orang.

#### **4.7 TINDAKAN YANG MEMUDARATKAN**

Tindakan yang menyebabkan kecederaan, kehilangan / kerosakan, ugutan, gangguan terhadap pekerjaan yang sah atau mata pencarian mana-mana individu.

#### **4.8 WARGA MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG**

Semua kakitangan / pekerja Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

#### **4.9 MANA-MANA INDIVIDU**

Warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang / pelanggan, perunding, pembekal, kontraktor, agensi dan lain-lain yang berkenaan.

#### **4.10 PEGAWAI DIBERI KUASA**

Pegawai Diberi Kuasa adalah mana-mana pegawai yang ditempatkan di Unit Integriti Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

### **5.0 SIAPA YANG BOLEH MEMBUAT ADUAN**

Aduan mengenai Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) boleh dibuat oleh warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang, pelanggan, perunding, pembekal, kontraktor, agensi dan lain-lain yang berkenaan kepada Pegawai Diberi Kuasa.

### **6.0 MAKLUMAT YANG BOLEH DIDEBAHKAN**

- 6.1 Suatu pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) boleh dibuat sekiranya ia berkaitan dengan satu atau lebih salah laku yang dilakukan oleh warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang;
- 6.2 Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) berkaitan kesalahan jenayah akan diuruskan berdasarkan polisi ini;
- 6.3 Pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) berkaitan kesalahan tatatertib akan diuruskan berdasarkan Garis Panduan Pengurusan Aduan Integriti dan Siasatan Majlis Bandaraya Pulau Pinang; dan
- 6.4 Sekiranya pemberi maklumat tidak pasti sama ada sesuatu perbuatan yang terjadi atau dilakukan adalah satu kesalahan di bawah polisi ini, beliau digalakkan untuk mendapat nasihat atau panduan daripada Pegawai Diberi Kuasa.

## 7.0 PROSEDUR MEMBUAT ADUAN

- 7.1 Pada amnya, semua pendedahan mengikut polisi ini harus dibuat kepada Pegawai Diberi Kuasa;
- 7.2 Pendedahan awal hendaklah mengandungi mana-mana butiran berikut :-
- a) sekiranya pemberi maklumat adalah warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang, maklumat yang diperlukan adalah nama beliau, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi; atau
  - b) sekiranya pemberi maklumat adalah bukan warga Majlis Bandaraya Pulau Pinang, maklumat yang diperlukan adalah nama beliau, nama majikan, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi;
- 7.3 Pemberi maklumat yang ingin membuat pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) boleh menyalurkan aduan melalui kaedah berikut :-
- i) Hadir sendiri berjumpa dengan Pegawai Diberi Kuasa, Unit Integriti;
  - ii) E-Mel kepada **aduanintegriti@mbpp.gov.my**
  - iii) Menghantar surat aduan kepada :  
**Unit Integriti  
Majlis Bandaraya Pulau Pinang,  
Tingkat 17, KOMTAR,  
10000, George Town, Pulau Pinang;** atau
  - iv) Menghubungi talian : **04 - 259 2137**
- 7.4 Sekiranya pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) dibuat melalui surat / emel, pemberi maklumat perlu menyatakan identiti dan alamat atau cara bagaimana untuk dihubungi.
- 7.5 Surat / Surat Layang / Emel / Telefon yang **TIDAK MENYATAKAN MAKLUMAT YANG JELAS** tentang nama, identiti, nombor telefon, alamat pemberi maklumat untuk dihubungi adalah **TIDAK LAYAK** diberikan perlindungan di bawah Polisi ini. Walau bagaimanapun, aduan tetap diterima dan siasatan akan diteruskan berdasarkan maklumat yang disalurkan.

## 8.0 BUTIR-BUTIR ADUAN

- 8.1 Pemberi maklumat mempunyai pengetahuan mengenai maklumat kerana ia mengalami sendiri Kelakuan Tidak Wajar (KTW) tersebut atau dicerita / diberitahu oleh orang lain yang pemberi maklumat yakin dan percaya kepadanya;
- 8.2 Maklumat yang hendak diadukan mestilah **lengkap, jelas dan mengandungi butir-butir berikut** :-
- i) bila kejadian berlaku (*when*);
  - ii) di mana Kelakuan Tidak Wajar (KTW) dilakukan (*where*);
  - iii) siapa yang terlibat (*who*);
  - iv) apakah Kelakuan Tidak Wajar (KTW) yang dilakukan (*what*);
  - v) kenapa Kelakuan Tidak Wajar (KTW) dilakukan (*why*);
  - vi) bagaimana Kelakuan Tidak Wajar (KTW) dilakukan (*how*);
  - vii) asas kebimbangan; dan
  - viii) dokumen yang terlibat serta lain-lain yang berkaitan
- 8.3 Polisi ini tidak terpakai sekiranya pemberi maklumat sendiri mendedahkan maklumat yang diadukan kepada mana-mana individu.

## 9.0 TANGGUNGJAWAB PEGAWAI DIBERI KUASA

- 9.1 Pegawai Diberi Kuasa hendaklah menerima pendedahan yang dibuat secara lisan ataupun bertulis yang diberikan oleh pemberi maklumat. Sejauh mana yang difikirkan praktik dan munasabah, pendedahan tersebut boleh dibuat di mana-mana lokasi yang difikirkan sesuai bagi memastikan identiti pemberi maklumat dilindungi.
- 9.2 Pegawai Diberi Kuasa akan memudah cara pendedahan Kelakuan Tidak Wajar (KTW) dengan **merujuk pemberi maklumat kepada agensi penguatkuasaan yang berkaitan. Siasatan serta permohonan perlindungan akan diuruskan sepenuhnya oleh agensi penguatkuasaan.**
- 9.3 Identiti pemberi maklumat serta maklumat yang diberikan hendaklah dirahsiakan dan tidak boleh didedahkan kepada sesiapa pun.

## 10.0 TARIKH KUAT KUASA

- 10.1 Polisi ini telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat Majlis Bandaraya Pulau Pinang Bilangan 3 Tahun 2023 yang telah diadakan pada 18 September 2023.
- 10.2 Pelaksanaan polisi ini berkuat kuasa mulai 18 September 2023.



**UNIT INTEGRITI**  
Majlis Bandaraya Pulau Pinang  
Tingkat 17, KOMTAR  
10675 Pulau Pinang  
☎ +604 - 259 2137



INTELLIGENT  
CITY



LIVEABLE  
CITY



HAPPY  
CITY

**MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG**