

**MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG
JABATAN KEJURUTERAAN**

**BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PERTANIAN (BPP01/21)
APPLICATION FORM FOR AGRICULTURE ACTIVITIES (BPP01/21)**

<p>(Sila kembalikan bersama surat permohonan) <i>(Please return the form together with application letter- Attachment B)</i> Sila tandakan (V) jika berkenaan dan (X) jika tidak berkenaan <i>Please mark (V) if relevant and (X) if irrelevant</i> Sila isi setiap petak di borang ini <i>Please fill in every box in this form</i></p>	<p>Untuk kegunaan MBPP For MBPP use</p>
--	--

**Bahagian A – Butir-butir Pemohon (termasuk pengusaha)
Part A – Details of Applicant (including operator)**

Maklumat Peribadi Personal Information			
Nama (Pemohon) <i>Name (Applicant)</i>		No.Kad Pengenalan <i>Identification Number</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. Telefon <i>Telephone Number</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	
Nama (Pemilik Tanah) <i>Name (Landowner)</i>		No.Kad Pengenalan <i>Identification Number</i>	
Alamat <i>Address</i>			
No. Telefon <i>Telephone Number</i>		Alamat Emel <i>Email Address</i>	

**Bahagian B – Butir-butir Tanah /Aktiviti
Part B – Details of Works/Activities**

No Lot <i>Lot Number</i>		Bandar <i>City</i>				
Daerah <i>District</i>	Timur Laut/ Barat Daya <i>North East / South West</i>	Negeri <i>State</i>	Pulau Pinang <i>Penang</i>			
Keluasan lot tanah bagi setiap lot * (Sila guna borang tambahan untuk Lot berikutnya) <i>Lot area for each lot * (Please use additional form for subsequent Lot)</i>						
No Lot <i>Lot Number</i>	Ekar <i>Acre</i>	Status Aktiviti Pertanian <i>Status of Agricultural Activities</i>	Sediada <i>Existing</i>		Tahun <i>Year</i>	
			Baru <i>New</i>		Tahun <i>Year</i>	
			Penanaman Semula <i>Replantation</i>		Tahun <i>Year</i>	
Jenis Tanaman <i>Type of Plantation</i>			Keluasan tapak pertanian <i>Area of agricultural site</i>	Ekar <i>Acre</i>		

MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG
JABATAN KEJURUTERAAN

BORANG PERMOHONAN AKTIVITI PERTANIAN (BPP01/21)
APPLICATION FORM FOR AGRICULTURE ACTIVITIES (BPP01/21)

Bahagian C – Butir-butir Permohonan

Part C – Application Details

i	Kerja pembersihan secara Manual <input type="checkbox"/> / Jentera <input type="checkbox"/> Clearing work Manual / Machineries
ii	Binaan rumah <input type="checkbox"/> Bangsal/tandas <input type="checkbox"/> Kolam <input type="checkbox"/> Struktur penahan <input type="checkbox"/> Construction of House Shed/Toilet Pond Retaining wall
iii	Membina <input type="checkbox"/> / Menaiktaraf laluan utama sediaada <input type="checkbox"/> / Laluan dalaman tapak. <input type="checkbox"/> Build / Upgrade existing main route / Internal road within site
iv	Potong pokok <input type="checkbox"/> Tree cutting
v	Membina /Menaiktaraf sistem perparitan <input type="checkbox"/> Build/upgrade drainage system

**Sila nyatakan butir-butir dalam lampiran tambahan jika perlu

**Please provide details in additional attachments if necessary

Bahagian D – Pengesahan Pemohon /Pengusaha

Part D – Certification from Applicant

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan dan dokumen-dokumen yang disertakan bersama borang ini adalah sahih dan benar dan saya bertanggung jawab terhadapnya.

I acknowledge and confirm that all information provided, and documents attached with this form are authentic and true and I am responsible for it.

Saya juga mengesahkan bahawa semua laluan dalam tapak ini tidak melebihi 3.5m lebar.

I also confirm that all accesses within the site are not exceeding 3.5m width.

Tandatangan:

Signature:

Tarikh:

Date:

Nama:

Name:

Nota – (i) Lakaran pelan tapak serta gambar foto semua struktur yang ada ditapak hendaklah dikepilkan.

(ii) Sila sediakan lampiran tambahan jika perlu.

Note: (i) Sketch of the site plan and photographs of all structures on the site must be attached.

(ii) Please provide additional attachments if necessary.

SURAT PERMOHONAN AKTIVITI PERTANIAN

.....
.....
.....

Kepada

Pengarah
Jabatan Kejuruteraan,
Majlis Bandaraya Pulau Pinang,
Paras 13, KOMTAR,
Pulau Pinang

Tarikh:

Tuan,

PERMOHONAN MENJALANKAN AKTIVITI PERTANIAN BARU/ SEDIA ADA/ PENANAMAN SEMULA DI ATAS LOT....., MUKIM/ BANDAR, DAERAH, PULAU PINANG.

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya, seperti butir-butir pengenalan di atas dengan ini mengemukakan permohonan untuk menjalankan aktiviti pertanian baru/ sedia ada/ penanaman semula di atas lot-lot tanah berkenaan.
3. Oleh itu, bersama-sama ini adalah senarai semak dokumen-dokumen yang telah dilampirkan untuk rujukan pihak tuan.

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Borang permohonan pertanian (BPP01/21) yang telah dilengkapkan | <input type="checkbox"/> |
| b) Salinan Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| c) Salinan penyata bayaran Cukai Tanah dan Geran Tanah | <input type="checkbox"/> |
| d) Surat perjanjian antara pengusaha/ pemajak dan pemilik tanah termasuk surat kuasa wakil (Power of Attorney) (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| e) Surat kebenaran pemilik tanah (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| f) Pelan lokasi cadangan kerja-kerja pertanian (Koordinat atau Google Earth) | <input type="checkbox"/> |
| g) Salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| h) Laporan bergambar tapak (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| i) Pelan Kejuruteraan (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| j) Pelan kerjatanah dengan pengesahan jurutera bertauliah (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |
| k) Pelan Kebenaran Merancang, Laporan Geoteknikal dengan pengesahan jurutera bertauliah (Jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> |

Nota: Boleh kemukakan dan sertakan apa-apa dokumen lain berkaitan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

Nama:

Tarikh:

Cop Syarikat/ Persatuan: