



NEGERI PULAU PINANG

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PENANG GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 60
No. 11

1hb Jun 2016

*TAMBAHAN No. 5
PERUNDANGAN*

Pg. P.U. 8.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PENGASINGAN SAMPAH DAN PELESENAN
PERKHIDMATAN PEMUNGUTAN SAMPAH YANG BOLEH DIKITAR
SEMULA (MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG) 2016

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENGASINGAN SAMPAH

3. Kewajipan untuk mengasingkan sampah terkawal
4. Tatacara pengasingan sampah yang boleh dikitar semula
5. Tatacara pengasingan sampah baki

BAHAGIAN III

FUNGSI DAN KEWAJIPAN BADAN PENGURUSAN BERSAMA

Undang-undang kecil

6. Fungsi badan pengurusan bersama
7. Kewajipan badan pengurusan bersama

BAHAGIAN IV

KEWAJIPAN PEMEGANG LESEN

8. Kewajipan pemegang lesen

BAHAGIAN V

PERKHIDMATAN PEMUNGUTAN SAMPAH YANG BOLEH DIKITAR SEMULA

9. Jadual pemungutan
10. Tempat pemungutan

BAHAGIAN VI

PELESENAN

11. Kehendak bagi lesen
12. Permohonan bagi lesen
13. Pengeluaran lesen
14. Pematuhan syarat yang dikenakan ke atas lesen
15. Bentuk lesen
16. Pembaharuan lesen
17. Keesahan lesen
18. Pemindahan atau penyerahhakan lesen
19. Penggantungan atau pembatalan lesen
20. Penggantian lesen
21. Daftar lesen

BAHAGIAN VII**PENGUATKUASAAN**

Undang-undang kecil

22. Kuasa penyasatan

23. Halangan, dsb.

BAHAGIAN VIII**AM**

24. Perlindungan terhadap guaman dan prosiding undang-undang

25. Penalti am

26. Pengkompaunan kesalahan

27. Pemulaan pendakwaan

28. Kuasa untuk mengecualikan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PENGASINGAN SAMPAH DAN PELESENAN PERKHIDMATAN
PEMUNGUTAN SAMPAH YANG BOLEH DIKITAR SEMULA
(MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG) 2016

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 72(1)(a), 73(1)(a)(i), (ii) dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Bandaraya Pulau Pinang membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pengasingan Sampah dan Pelesenan Perkhidmatan Pemungutan Sampah Yang Boleh Dikitar Semula (Majlis Bandaraya Pulau Pinang) 2016**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 1 Jun 2016.

(3) Undang-Undang Kecil ini terpakai bagi kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Pulau Pinang.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“badan pengurusan bersama” ertinya badan yang ditubuhkan di bawah seksyen 17 Akta Pengurusan Strata 2013 [*Akta 757*], termasuklah—

- (a) perbadanan pengurusan yang wujud di bawah Akta Hakmilik Strata 1985 [*Akta 318*];
- (b) mana-mana ejen atau pekhidmat yang dilantik oleh perbadanan pengurusan itu atau mana-mana orang yang mempunyai kawalan ke atas bangunan yang dipecah bahagi itu; atau
- (c) mana-mana orang, badan atau pentadbir yang dilantik menurut Akta Hakmilik Strata 1985 [*Akta 318*] untuk menjalankan kuasa, atau menjalankan kuasa bagi perbadanan pengurusan itu;

“bangunan yang dipecah bahagi” ertinya suatu bangunan sebagaimana yang dipecah bahagi di bawah Akta Hakmilik Strata 1985 [*Akta 318*];

“Datuk Bandar” ertinya Datuk Bandar Majlis Bandaraya Pulau Pinang;

“fi lesen” ertinya fi yang ditetapkan di bawah Jadual;

“kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula” ertinya mana-mana tapak, tong, bekas atau kemudahan lain yang digunakan bagi maksud mengendalikan, menstor, mengasingkan, memindahkan dan memproses sampah yang boleh dikitar semula;

“lesen” ertinya suatu lesen yang dikeluarkan oleh Majlis di bawah undang-undang kecil 13;

“Majlis” ertinya Majlis Bandaraya Pulau Pinang;

“orang” ertinya sesuatu kumpulan orang, diperbadankan atau tidak diperbadankan, sesuatu usaha sama atau amanah;

“Pegawai Pelesen” ertinya Datuk Bandar atau mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Datuk Bandar;

“pemegang lesen” ertinya seseorang yang dikeluarkan lesen di bawah undang-undang kecil 13;

“pemunya”—

(a) berhubung dengan mana-mana premis, ertinya—

(i) tuan punya berdaftar premis itu; atau

(ii) penerima pajak, termasuk penerima pajak kecil, premis itu sama ada berdaftar atau tidak;

(b) ertinya ejen atau pemegang amanah mana-mana orang yang diperihalkan dalam perenggan (a)(i) dan (ii) atau, jika orang itu tidak dapat dikesani atau sudah mati, wakil dirinya di sisi undang-undang;

(c) jika premis itu merupakan sebahagian daripada suatu pembangunan yang baginya hakmilik yang berasingan dikehendaki dipohon di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang sedang berkuat kuasa tetapi hakmilik yang berasingan belum dikeluarkan lagi, ertinya—

(i) orang yang dengannya pemaju telah membuat apa-apa perjanjian bagi pembelian lot atau petak yang terkandung dalam premis itu; atau

(ii) orang yang kepadanya harta itu telah diserahkan dan penyerahkannya mengenai telah diberitahukan kepada pemaju;

(d) berhubung dengan mana-mana premis di mana kerja-kerja binaan sedang dijalankan, termasuklah pemaju;

- (e) berhubung dengan mana-mana bangunan yang dipecah bahagi, ertinya pembeli lot atau petak atau pemaju bangunan itu; atau
- (f) berhubung dengan mana-mana bangunan yang tidak dipecah bahagi, ertinya tuan punya berdaftar bangunan itu;

“penghuni” ertinya orang yang sebenarnya menduduki premis atau yang berkuasa menjaga, mengurus atau mengawalnya sama ada bagi faedahnya sendiri atau sebagai ejen seorang lain tetapi tidak termasuk penginap;

“perkhidmatan pemungutan sampah yang boleh dikitar semula” ertinya pengasingan, pemungutan, pengangkutan dan pemindahan sampah yang boleh dikitar semula;

“premis” termasuklah—

- (a) mana-mana rumah;
- (b) mana-mana bangunan yang dipecah bahagi dan bangunan yang tidak dipecah bahagi; atau
- (c) mana-mana tempat atau punca yang menjana atau menghasilkan sampah terkawal;

“rumah” termasuklah rumah teres, rumah berkembar, rumah berkelompok, banglo, rumah kedai, rumah kampung atau mana-mana rumah lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis;

“sampah” termasuklah—

- (a) apa-apa bahan sekerap atau benda lebihan lain yang tidak dikehendaki atau keluaran yang ditolak yang timbul daripada penggunaan apa-apa proses sama ada mempunyai nilai komersial atau tidak;
- (b) apa-apa benda yang dikehendaki dilupuskan kerana sudah pecah, lusuh, tercemar, atau selainnya rosak; atau
- (c) apa-apa bahan lain yang mengikut Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana undang-undang bertulis lain dikehendaki oleh Majlis supaya dilupuskan,

tetapi tidak termasuk buangan terjadual sebagaimana yang diperihalkan di bawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*], kumbahan sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 [*Akta 665*] atau sisa radioaktif sebagaimana yang ditakrifkan dalam Akta Pelesenan Tenaga Atom 1984 [*Akta 304*];

“sampah awam” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan oleh tempat awam, yang di bawah penyeliaan atau kawalan Majlis;

“sampah baki” ertinya apa-apa sampah terkawal yang tidak sesuai untuk dikitar semula atau diguna semula dan termasuk sisa makanan dan sisa kotor;

“sampah institusi” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan oleh:

- (a) mana-mana masjid, kuil, gereja, atau mana-mana tempat ibadat lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis;
- (b) mana-mana jabatan Kerajaan Persekutuan atau Negeri, pihak berkuasa tempatan atau badan berkanun;
- (c) mana-mana taska, tadika, sekolah atau institusi pendidikan;
- (d) mana-mana klinik, hospital dan mana-mana kemudahan jagaan kesihatan yang lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis; atau
- (e) mana-mana hotel, institusi kewangan, kompleks membeli-belah, muzium, perpustakaan, rumah anak yatim, taman tema, zoo atau mana-mana premis lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis;

“sampah isi rumah” ertinya apa-apa sampah yang dihasilkan oleh sesuatu isi rumah, dan daripada jenis yang biasanya dihasilkan oleh atau dikeluarkan oleh mana-mana premis apabila dihuni sebagai kediaman, dan termasuklah sampah taman;

“sampah pembinaan” ertinya apa-apa sampah yang dijanakan daripada apa-apa aktiviti pembinaan atau perobohan, termasuk kerja pemajuan, penyediaan, pembaikan atau pengubahan;

“sampah komersial” ertinya apa-apa sampah yang dijanakan oleh apa-apa aktiviti komersial;

“sampah perindustrian” ertinya apa-apa bahan buangan yang dijanakan daripada apa-apa aktiviti perindustrian termasuk apa-apa keluaran sampingan, benda atau barang yang ditolak atau rosak dalam proses pengilangan sama ada mempunyai nilai komersial atau tidak;

“sampah taman” ertinya pokok, daun, tumbuhan menjalar, rumput atau akar yang melekat dengan tanah dan apa-apa sampah yang serupa lain dari taman atau kawasan;

“sampah yang boleh dikitar semula” ertinya apa-apa sampah terkawal yang sesuai untuk dikitar semula dan termasuk kertas, kaca, plastik, tin aluminium, besi dan logam;

“sampah terkawal” ertinya apa-apa sampah yang tergolong dalam mana-mana kategori yang berikut:

- (a) sampah komersial;

- (b) sampah pembinaan;
- (c) sampah isi rumah;
- (d) sampah perindustrian;
- (e) sampah institusi;
- (f) sampah awam; atau
- (g) sampah lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

BAHAGIAN II

PENGASINGAN SAMPAH

Kewajipan untuk mengasingkan sampah terkawal

3. Setiap pemunya dan penghuni premis hendaklah memastikan sampah yang boleh dikitar semula diasingkan daripada sampah baki.

Tatacara pengasingan sampah yang boleh dikitar semula

4. Sampah yang boleh dikitar semula hendaklah—
- (a) dimasukkan ke dalam apa-apa beg atau bekas sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis; dan
 - (b) diletakkan berasingan di tepi bekas sampah baki atau di dalam kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula.

Tatacara pengasingan sampah baki

5. Sampah baki hendaklah dimasukkan ke dalam beg sebelum dimasukkan ke dalam bekas sampah individu atau bekas sampah komunal atau mengikut apa-apa cara lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

BAHAGIAN III

FUNGSI DAN KEWAJIPAN BADAN PENGURUSAN BERSAMA

Fungsi badan pengurusan bersama

6. Badan pengurusan bersama adalah bertanggungjawab untuk—
- (a) memberitahu pemunya atau penghuni tentang keperluan pematuhan Undang-Undang Kecil ini, garis panduan atau apa-apa arahan yang ditetapkan oleh Majlis dari semasa ke semasa;

(b) memastikan pemunya atau penghuni membuang—

(i) sampah yang boleh dikitar semula di dalam kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula; dan

(ii) sampah baki ke dalam bekas sampah komunal yang disediakan; dan

(c) memastikan pemunya atau penghuni menguruskan sampah yang boleh dikitar semula dan sampah baki mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

Kewajipan badan pengurusan bersama

7. (1) Badan pengurusan bersama bagi bangunan yang dipecah bahagi hendaklah—

(a) menyediakan bekas sampah komunal yang mencukupi bagi sampah baki seperti mana yang ditetapkan oleh Majlis;

(b) menyediakan kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula seperti mana yang ditetapkan oleh Majlis;

(c) menyelenggara bekas sampah komunal dan kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula pada setiap masa supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih dan selamat; dan

(d) menggantikan atau memperbaiki apa-apa kerosakan pada bekas sampah komunal dan kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula.

(2) Sesuatu badan pengurusan bersama yang melanggar perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit.

BAHAGIAN IV

KEWAJIPAN PEMEGANG LESEN

Kewajipan pemegang lesen

8. Pemegang lesen hendaklah bertanggungjawab untuk—

(a) menjalankan perkhidmatan pemungutan sampah yang boleh dikitar semula mengikut apa-apa cara yang meminimumkan kebisingan, kacau ganggu dan gangguan kepada pemunya, penghuni atau mana-mana orang;

(b) memastikan bahawa tiada tumpahan sampah yang boleh dikitar semula atau bahan larut resap semasa proses pengangkutan;

- (c) membersihkan kawasan tumpahan sampah yang boleh dikitar semula atau bahan larut resap;
- (d) melupuskan apa-apa baki sampah yang tidak boleh dikitar semula mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis;
- (e) menyimpan rekod pemungutan sampah yang boleh dikitar semula yang mengandungi maklumat berhubung jenis, kuantiti dan sumber sampah yang boleh dikitar semula bagi tempoh dua tahun; dan
- (f) mengemukakan rekod di bawah perenggan (e) kepada Majlis apabila dikehendaki oleh Majlis.

BAHAGIAN V

PERKHIDMATAN PEMUNGUTAN SAMPAH YANG BOLEH DIKITAR SEMULA

Jadual pemungutan

9. (1) Majlis hendaklah menentukan jadual pemungutan sampah yang boleh dikitar semula yang mengandungi butir-butir termasuklah hari dan masa pemungutan.

(2) Pemegang lesen hendaklah mematuhi jadual pemungutan yang ditetapkan oleh Majlis di bawah perenggan (1).

Tempat pemungutan

10. Pemegang lesen hendaklah menjalankan perkhidmatan pemungutan sampah yang boleh dikitar semula di dalam kawasan pentadbiran Majlis.

BAHAGIAN VI

PELESENAN

Kehendak bagi lesen

11. Tiada seorang pun boleh menguruskan atau mengendalikan perkhidmatan pemungutan sampah yang boleh dikitar semula melainkan jika dia memegang suatu lesen yang sah yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan bagi lesen

12. (1) Suatu permohonan bagi lesen untuk menguruskan atau mengendalikan perkhidmatan pemungutan sampah yang boleh dikitar semula hendaklah dibuat kepada Majlis dalam borang yang ditetapkan oleh Majlis.

(2) Apabila suatu permohonan di bawah perenggan (1) diterima, Pegawai Pelesen boleh menghendaki pemohon untuk memberikan butir-butir, maklumat atau dokumen lanjut.

(3) Jika apa-apa butir-butir, maklumat atau dokumen yang dikehendaki di bawah perenggan (2) tidak diberikan oleh pemohon dalam tempoh yang dinyatakan oleh Pegawai Pelesen, permohonan itu hendaklah disifatkan telah ditarik balik tanpa menjejaskan permohonan baharu yang dibuat oleh pemohon.

(4) Suatu permohonan di bawah perenggan (1) boleh ditarik balik pada bila-bila masa sebelum pengeluaran atau penolakan untuk mengeluarkan suatu lesen.

Pengeluaran lesen

13. (1) Selepas mempertimbangkan permohonan di bawah perenggan 12(1) dan butir-butir, maklumat atau dokumen yang dikehendaki di bawah perenggan 12(2), Majlis boleh mengeluarkan atau menolak untuk mengeluarkan lesen.

(2) Jika Majlis memutuskan untuk mengeluarkan lesen di bawah perenggan (1), pemohon itu hendaklah membayar fi lesen yang dinyatakan dalam Jadual.

(3) Jika Majlis menolak untuk mengeluarkan lesen di bawah perenggan (1), Majlis hendaklah memberikan suatu notis bertulis tentang keputusannya kepada pemohon itu dalam masa empat belas hari dari tarikh keputusan itu.

Pematuhan syarat yang dikenakan ke atas lesen

14. (1) Majlis boleh mengenakan apa-apa syarat apabila mengeluarkan suatu lesen di bawah perenggan 13(1) dan boleh, pada bila-bila masa, meminda syarat yang dikenakan.

(2) Majlis hendaklah memaklumkan kepada pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusan Majlis di bawah perenggan (1).

(3) Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat yang dikenakan ke atas suatu lesen.

(4) Pemegang lesen yang melanggar perenggan (3) melakukan suatu kesalahan.

Bentuk lesen

15. Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan oleh Majlis.

Pembaharuan lesen

16. (1) Seseorang pemegang lesen boleh memohon untuk memperbaharui lesennya tidak lewat daripada tiga puluh hari sebelum tarikh habis tempoh lesen itu dengan membuat suatu permohonan kepada Pegawai Pelesen.

(2) Seseorang pemegang lesen hendaklah memberikan kepada Pegawai Pelesen apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang Pegawai Pelesen fikirkan perlu dan berkaitan bagi permohonan itu.

(3) Majlis boleh, apabila menerima suatu permohonan bagi pembaharuan lesen di bawah perenggan (1), memperbaharui lesen atau menolak untuk memperbaharui lesen itu.

(4) Jika suatu permohonan untuk suatu pembaharuan lesen diluluskan oleh Majlis, lesen itu hendaklah diperbaharui apabila fi lesen yang ditetapkan dalam Jadual dibayar dan Majlis boleh mengenakan apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu.

Keesahan lesen

17. Tiap-tiap lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 13 atau yang diperbaharui di bawah undang-undang kecil 16 hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi dua tahun daripada tarikh pengeluaran atau pembaharuannya, melainkan jika lesen itu digantung atau dibatalkan.

Pemindahan atau penyerahhakan lesen

18. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindahkan atau diserahkan kepada mana-mana orang lain melainkan dengan kelulusan bertulis Majlis.

(2) Suatu permohonan bagi pemindahan atau penyerahhakan suatu lesen hendaklah dibuat kepada Majlis mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis.

(3) Permohonan di bawah perenggan (2) hendaklah disertakan dengan butir-butir berkaitan dengan serah hak atau pindah hak milik yang dicadangkan, termasuk butir-butir pemegang serah hak atau pemegang pindah hak milik yang dicadangkan.

(4) Sebelum meluluskan permohonan di bawah perenggan (1), Majlis boleh menghendaki pemegang lesen untuk menyelesaikan apa-apa bayaran kepada Majlis.

(5) Jika permohonan di bawah perenggan (1) diluluskan oleh Majlis, lesen itu hendaklah dikeluarkan atas nama pemegang serah hak atau pemegang pindah hak milik tertakluk kepada—

(a) pembayaran fi pada kadar lima puluh peratus daripada fi lesen itu; dan

(b) apa-apa terma dan syarat yang difikirkan perlu oleh Majlis.

Penggantungan atau pembatalan lesen

19. (1) Majlis boleh, dengan memberikan suatu notis secara bertulis kepada pemegang lesen, menggantung lesen itu selama tempoh tidak melebihi sembilan puluh hari di bawah mana-mana keadaan yang berikut:

(a) pemegang lesen atau mana-mana pekerja kepada pemegang lesen itu telah disabitkan dengan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

- (b) pemegang lesen telah melanggar apa-apa syarat yang dinyatakan dalam lesen itu; atau
- (c) pemegang lesen tidak mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(2) Majlis boleh, dengan memberikan suatu notis secara bertulis kepada pemegang lesen, membatalkan suatu lesen di bawah mana-mana keadaan yang berikut:

- (a) lesen telah diperoleh secara fraud atau salah nyata; atau
- (b) pemegang lesen gagal untuk meremedi kesalahan bagi penggantungan dan mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan bahawa kesalahan bagi penggantungan itu tidak akan berulang dalam tempoh penggantungan.

(3) Majlis boleh menghilangkan kelayakan seseorang pemegang lesen daripada memohon lesen yang lain sebelum habisnya tempoh lesen yang dibatalkan itu.

(4) Majlis hendaklah memberikan pemegang lesen suatu notis secara bertulis sebelum Majlis membuat suatu keputusan di bawah perenggan (1) atau (3).

(5) Apabila berlakunya penggantungan atau pembatalan, pemegang lesen hendaklah menyerahkan balik lesen kepada Majlis tidak lewat daripada tujuh hari dari tarikh notis penggantungan atau pembatalan itu disampaikan kepadanya.

(6) Majlis hendaklah memulangkan lesen yang digantung di bawah perenggan (1) kepada pemegang lesen selepas berakhir tempoh penggantungan itu.

(7) Apabila lesen telah digantung atau dibatalkan, ia tidak berkuat kuasa semasa tempoh penggantungan atau daripada tarikh pembatalan, mengikut mana-mana yang berkenaan.

Penggantian lesen

20. (1) Pemegang lesen hendaklah dengan serta merta melaporkan kepada Pegawai Pelesen jika lesennya hilang atau rosak.

(2) Suatu permohonan bagi penggantian lesen hendaklah dibuat kepada Pegawai Pelesen mengikut cara yang ditetapkan oleh Majlis dan hendaklah disertakan dengan—

- (a) suatu akuan berkanun atau laporan polis oleh pemegang lesen yang menyatakan bahawa lesen yang dikeluarkan kepadanya telah hilang, musnah atau rosak; dan
- (b) fi penggantian lesen sebanyak lima puluh ringgit.

(3) Jika Pegawai Pelesen berpuas hati bahawa kehilangan sesuatu lesen atau kerosakan kepada sesuatu lesen bukan akibat daripada apa-apa fraud atau kecuaiian, Pegawai Pelesen boleh mengeluarkan suatu lesen gantian dalam bentuk yang sama dengan lesen asal tetapi dengan perkataan "GANTIAN" diendorskan pada lesen itu.

Daftar lesen

21. Pegawai Pelesen hendaklah menyimpan dan menyenggarakan suatu Daftar Lesen.

BAHAGIAN VII

PENGUATKUASAAN

Kuasa penyiasatan

22. (1) Majlis hendaklah mempunyai segala kuasa yang perlu untuk menjalankan penyiasatan pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Seorang pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis boleh—

- (a) meminta dan memeriksa apa-apa buku, dokumen, suratcara atau rekod dan membuat salinan atau mengambil cabutan daripada buku, dokumen, suratcara atau rekod itu yang ada dalam jagaan atau kawalan mana-mana orang berkenaan dengan apa-apa perkara di bawah Undang-Undang Kecil ini;
- (b) menyiasat berkenaan mana-mana kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula atau premis:
 - (i) untuk memastikan penyenggaraan dan kebersihan mana-mana kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula atau premis;
 - (ii) apa-apa perkara atau benda berkenaan dengan atau berhubung dengan keselamatan atau kesihatan mana-mana orang yang tinggal di sekitar kemudahan pengurusan sampah yang boleh dikitar semula itu atau yang menyebabkan atau berkemungkinan menyebabkan kerosakan kepada harta; atau
 - (iii) kesan apa-apa pengendalian atau amalan terhadap keselesaan mana-mana kawasan atau tempat.

(3) Bagi maksud perenggan (1), Kanun Tatacara Jenayah [*Akta 593*] hendaklah terpakai dan Majlis hendaklah mempunyai segala kuasa yang diperuntukkan di bawah Kanun Tatacara Jenayah untuk menjalankan penyiasatan.

Halangan, dsb.

23. Mana-mana orang yang—

- (a) menyerang, menghalang, menggalang atau mengganggu mana-mana pegawai yang diberi kuasa dalam melaksanakan kewajipan atau kuasanya yang diberikan oleh Undang-Undang Kecil ini; dan

- (b) enggan memberikan mana-mana pegawai yang diberi kuasa apa-apa maklumat yang berhubungan dengan sesuatu kesalahan atau kesalahan yang disyaki di bawah Undang-Undang Kecil ini atau apa-apa maklumat lain yang semunasabahnya boleh dikehendaki daripadanya yang ada dalam pengetahuan atau dalam kuasanya untuk memberikannya;

adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan bagi suatu tempoh yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VIII

AM

Perlindungan terhadap guaman dan prosiding undang-undang

24. Tiada tindakan, guaman, pendakwaan atau prosiding lain boleh dibawa, dimulakan atau dibuat dalam mana-mana mahkamah terhadap—

- (a) mana-mana anggota Majlis, Pegawai Pelesen atau pegawai yang diberi kuasa bagi atau atas sebab atau berkenaan dengan apa-apa perbuatan yang diperintahkan atau yang dilakukan bagi maksud melaksanakan Undang-Undang Kecil ini; dan
- (b) mana-mana orang lain bagi atau atas sebab atau berkenaan dengan apa-apa perbuatan yang dilakukan atau yang berupa sebagai dilakukan olehnya di bawah perintah, arahan atau suruhan Majlis, Datuk Bandar atau pegawai yang diberi kuasa dengan sewajarnya di bawah Undang-Undang Kecil ini,

jika perbuatan itu dilakukan dengan suci hati dan dengan kepercayaan munasabah bahawa perbuatan itu perlu bagi maksud yang diniatkan untuk dicapai olehnya.

Penalti am

25. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau syarat atau sekatan lesen adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Pengkompaunan kesalahan

26. Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan oleh mana-mana orang di bawah Undang-Undang Kecil ini menurut Undang-Undang Kecil (Mengkompaun Kesalahan-Kesalahan) Majlis Perbandaran Pulau Pinang, 1977.

Pemulaan pendakwaan

27. Tiada pendakwaan bagi atau berhubung dengan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dimulakan kecuali oleh atau dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Kuasa untuk mengecualikan

28. Majlis boleh, jika didapati selaras dengan maksud Undang-Undang Kecil ini atau demi kepentingan awam, mengecualikan mana-mana orang atau mana-mana golongan orang daripada kesemua atau mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana garis panduan yang dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini bagi apa-apa tempoh dan tertakluk kepada apa-apa syarat yang sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis dan Majlis boleh mengubah atau menambah kepada syarat yang telah dinyatakan sedemikian.

JADUAL

[perenggan 13(2)]

FI LESEN

Bil.	Kategori Pemohon	Fi (RM)
1.	Syarikat	100.00 setahun atau sebahagian daripadanya
2.	Badan Berkanun	100.00 setahun atau sebahagian daripadanya
3.	Persatuan	70.00 setahun atau sebahagian daripadanya
4.	Individu	50.00 setahun atau sebahagian daripadanya

Dibuat pada 18 Januari 2016
[JU/MPS/14-93; PUNPP 352.100-1/2/SUB/55]

DATO' PATAHIYAH BINTI ISMAIL
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Pulau Pinang

Disahkan pada 1 Jun 2016
[PSUKPP/(R)/04/0752/4-22/1-14 klt. 02/03(1); PUNPP 352.100-1/2/SUB/55]

VIJAYALAKCHIMI A/P SUBRAMANIAM
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri
Pulau Pinang