

## PANDUAN MENGGISI BORANG PERMOHONAN KELULUSAN PEMBINAAN BANGUNAN / STRUKTUR MENGIKUT AKTA PENERBANGAN AWAM 1969 DAN ICAO ANNEX 14

Peringatan :

1. Fi untuk setiap permohonan kelulusan pembinaan bangunan / struktur adalah sebanyak **RM 1,000** (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja)<sup>1</sup>.
2. Pemohon dinasihat untuk mengisi borang ini dengan lengkap.
3. Borang yang tidak mengandungi maklumat yang betul dan lengkap tidak akan diproses dan fi pemprosesan tidak akan dipulangkan jika permohonan ditolak.
4. Bayaran fi sebanyak RM 1,000 dalam bentuk **Telegraphic Transfer (TT) / Electronic Fund Transfer** terus ke akaun seperti berikut:

Nama Bank : Public Islamic Bank  
 Akaun Bank : 3811 3402 15  
 Nama Akaun : Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia  
 Alamat Bank : No. 66 Jalan Diplomatik, Presint15, 62050 Putrajaya Malaysia  
 Swift Code : PBBE MYKL XXX

*Nota: Lain-lain kaedah pembayaran (tunai, cek persendirian dll) adalah tidak diterima.*

5. Bagi urusan *Telegraphic Transfer (TT) / Electronic Fund Transfer*, sila nyatakan dengan jelas butiran transaksi dimana-mana rujukan penerima (*recipient reference*) seperti berikut:

### CAAM.OCL (Nama Syarikat)

6. Borang permohonan yang telah lengkap beserta dengan **surat rasmi permohonan** dan **slip pembayaran** hendaklah dihantar kepada:

### PENGARAH PIAWAIAN LAPANGAN TERBANG

Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia  
 No. 27, Persiaran Perdana, Presint 4,  
 Aras 1, Blok Podium B,  
**62618 PUTRAJAYA**  
 Tel: 6-03-8871 4000 Fax: 6-03-8890 1640

<sup>1</sup> Peraturan-Peraturan Penerbangan Awam 2016-FI & CAJ; P.U. (A) 99 / BIL 116

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN

NO.	PERKARA	✓
1.	Borang Permohonan CAAM.OCL 1 diisi dengan lengkap dan ditandatangani	
2.	Slip Pembayaran  (No. Rujukan Slip Pembayaran : .....	
3.	Surat rasmi permohonan	

4.	<p><b>UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM</b></p> <p><b>DOKUMEN LENGKAP / TIDAK LENGKAP</b></p> <p>DISEMAK OLEH : ..... ( ) <i>Cop CAAM</i></p> <p>TARIKH : .....</p>
----	--



**PERMOHONAN KELULUSAN PEMBINAAN BANGUNAN / STRUKTUR  
MENGIKUT AKTA PENERBANGAN AWAM 1969 DAN ICAO ANNEX 14**

Nama Pemohon : .....  
 Nama Syarikat : .....  
 Alamat : .....  
 .....

Maklumat cadangan bangunan / struktur:

1. Negeri : ..... Mukim : .....  
 No. Lot : ..... No. Plan : .....

2. Lapangan Terbang terdekat : .....

3. Jarak pada *Runway Extended Centre Line* dari *Threshold*:

(*Rujuk Rajah 1*) X = ..... m

4. Jarak ke tepi dari *Runway Extended Centre Line* atau jarak dari *Runway Centre Line* :

(*Rujuk Rajah 1*) Y = ..... m

5. Ketinggian tapak dari aras laut (*ground elevation*) : ..... m

6. Ketinggian puncak bangunan yang dicadangkan : ..... m

7. Ketinggian puncak bangunan / struktur dari aras laut : ..... m  
 (*Perkara 5 + Perkara 6 = Perkara 7*)

8. Koordinat tapak; WGS 84 / MRT (Lat/Long) : .....

9. Ketinggian kren semasa pembinaan (*sekiranya ada*) : ..... m

10. Bangunan sedia ada yang berhampiran dengan tapak cadangan bangunan / struktur (*jika ada*):  
 Jarak pada *Runway Extended Centre Line* dari *Threshold*:

(*Rujuk Rajah 1*) X = ..... m

Jarak ke tepi dari *Runway Extended Centre Line*:

(*Rujuk Rajah 1*) Y = ..... m

Koordinat tapak bangunan / struktur; WGS 84 / MRT (Lat/Long): .....

Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (*Civil Aviation Authority of Malaysia*)

11. Saya mengakui bahawa maklumat yang saya berikan adalah benar, betul dan lengkap dan saya mengaku janji untuk mematuhi semua peruntukan Akta Penerbangan Awam 1969, peraturan-peraturan dan garis panduannya.

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Cop Syarikat

Jawatan : .....

Tarikh : .....

---

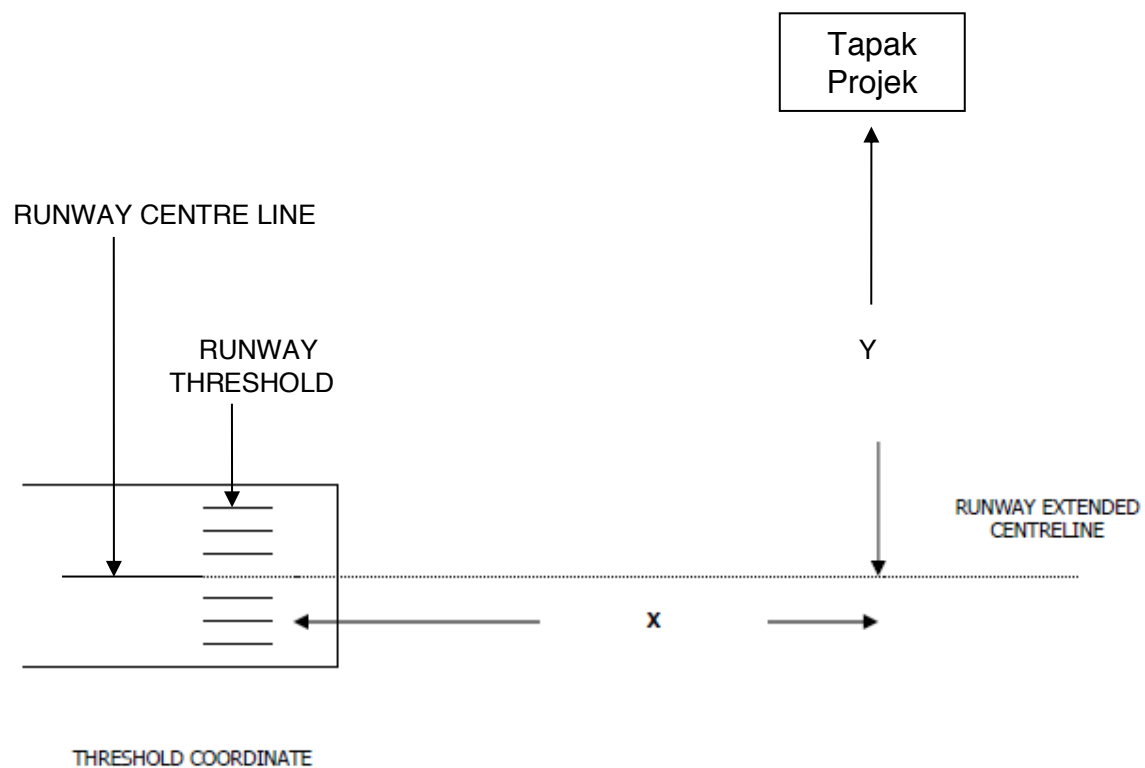
#### UNTUK KEGUNAAN PIHAK BERKUASA PENERBANGAN AWAM

Tarikh terima : ..... Tarikh Jawapan : .....

Pegawai Pelulus : .....

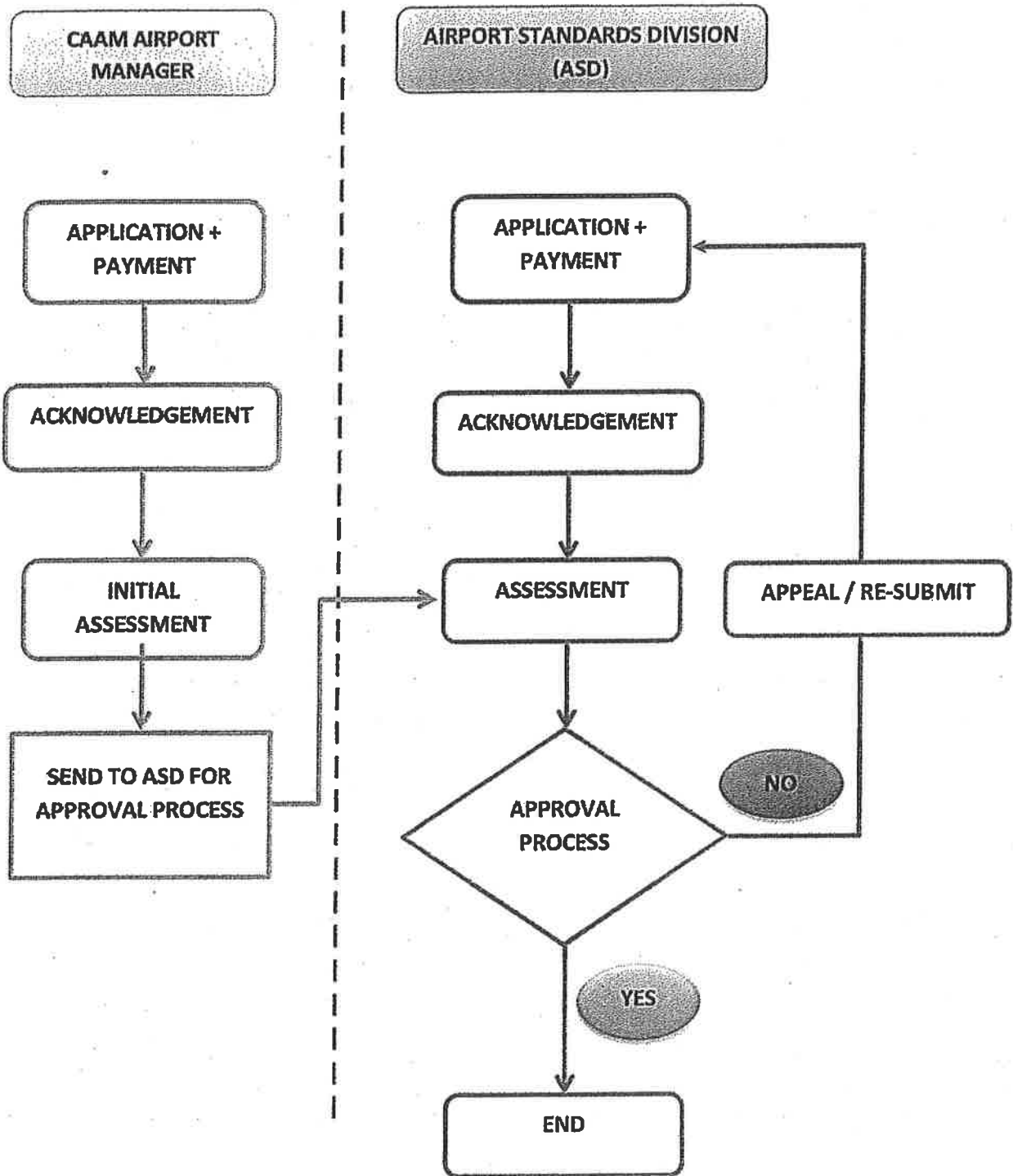
Notam : ..... Tandatangan : .....

Pihak Berkuasa Penerbangan Awam Malaysia (*Civil Aviation Authority of Malaysia*)



Rajah 1 : Nilai X dan Y

# Flowchart Approval for Obstacle Limitation Surfaces (OLS)



## **Application + Payment**

- Applicant submit application / appeal form (CAAM.OCL 1) to Airport Standards Division (ASD) / CAAM Airport Manager
- Application submitted with a payment record (payment slip) of rm1000.
  - only 'Telegraphic Transfer (TT) / Electronic Fund Transfer' is accepted.
- The Fees and Charges as specified in the Schedule (CAR 2016 - fees & charges) shall be payable to the Civil Aviation Authority of Malaysia (CAAM)

## **Acknowledgement**

- Airport Standards Division / CAAM Airport Manager
  - Receive application / appeal
  - Acknowledge receipt of application / appeal
  - Check the submission of application is it complete or not complete.

## **Initial Assessment**

- Initial assessment will be conducted by CAAM Airport manager, before being send to ASD CAAM Putrajaya

## **Assessment**

- Airport Standards Director / CAAM Airport Manager
  - Check and verify obstacle assessment calculations

## **Send to ASD for Approval process**

- Application through CAAM Airport Manager, submission to ASD for getting the approval.
  - OLS approval will only be issued by Director of ASD

## **Approval process**

- Director of ASD
  - a. If not exceed OCL shall be approve
  - b. If exceed OCL, approval restricted to maximum allowable height.

## **Appeal / re-submit**

- Applicant will send appeal / re-submit if application was not approved, without extra payment.

## **End**

- Approval letter issued together with the payment receipt.