



Majlis Bandaraya Pulau Pinang  
Integrated Local Council Solution

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA PULAU PINANG**

Tingkat 4, Komtar, Jalan Penang, 10675 Pulau Pinang.  
Telefon: 04-2690025/04-2592255 Faks: 04-2610164  
e-mail: [osc@mbpp.gov.my](mailto:osc@mbpp.gov.my) Website: [www.mbpp.gov.my](http://www.mbpp.gov.my)



BORANG

# PB13

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PERMIT BANGUNAN

Tajuk

Permohonan :

---



---



---

BIL	SENARAI DOKUMEN	ADA/ TIADA	HARDCOPY
1	Senarai Semak PB13 + Surat Permohonan Rasmi + Borang A UBBL (Perakuan Pelan Bangunan + Struktur).		
2	3 Regu (1 Linen 2 Kertas) Pelan Bangunan Dalam Format Pdf. Dan Dwg. (Rujuk Format Pelan Bangunan).		
3	Pengiraan Yuran Pelan Permit.		
4	Geran Hakmilik/ Geran Hakmilik Strata Yang Disahkan 9 Bulan Terkini Oleh PTD/PTG Sekiranya Dalam Tempoh Pindahmilik (Disahkan Oleh Peguam Disetiap Helaian):- <ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan Borang 14A + Resit Duti Setem</li> <li>Salinan Geran Asal</li> </ul>		
5	Pemunya Tanah / Pemilik Bangunan / Pemohon - Syarikat/Pertubuhan/Persatuan. <ul style="list-style-type: none"> <li>SIJIL SSM.</li> <li>Borang 49/ Section 58.</li> <li>Sijil MC / JMB (Strata).</li> <li>Minit Mesyuarat Terkini (Strata).</li> <li>Sijil Pendaftaran (Persatuan).</li> </ul>		
6	Resit Cukai Taksiran Terkini (Tanah/Bangunan). Sekiranya Tiada : <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Pengesahan Dari Jabatan Penilaian &amp; Pengurusan Harta.</li> </ul>		
7	Resit Cukai Tanah / Cukai Petak (Strata) Terkini.		
8	Pelan Akuan (CP) 6 Bulan Terkini.		

BIL	SENARAI DOKUMEN	ADA/ TIADA	HARDCOPY
9	Surat Kelulusan Bomba + Kelulusan Pelan Bomba (Bangunan Selain Kediaman).		
10	Surat Kelulusan + Kelulusan Pelan Bangunan Asal (Sekiranya Terlibat).		

Saya ..... mengesahkan dokumen-dokumen yang dikemukakan ini adalah dokumen-dokumen yang telah disemak oleh Jabatan Kawalan Bangunan dan saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas setiap dokumen yang dikemukakan.

Maklumat Perunding (PSP)

Maklumat Wakil Perunding (SP)

Diterima Oleh (K.Bangunan)

.....  
Tandatangan PSP

Nama :  
No KP :  
No HP :  
Tarikh :

.....  
Tandatangan SP

Nama :  
No KP :  
No HP :  
Tarikh :

.....  
Urusetia K. Bangunan

Nama :  
No. KP :  
No. HP :  
Tarikh :

**Nota : Permohonan ini hendaklah dihantar terus ke Jabatan Kawalan Bangunan.**